



OTTHONUNK
OBUDA
BÉKÁSMEGYER

**A Cseresznyevirág Művészeti Óvoda és Tagóvodájának 2024/2025-ös nevelési évi éves
munkaterve**





Tartalom

1. Statisztikai adatok, dokumentáció	4
1.1. A gyermekekkel és a foglalkoztatottakkal kapcsolatos statisztikai adatok.....	4
1.2. Az intézményi dokumentumok	13
2. A 2023/2024-es nevelési év munkája.....	14
2.1. A nevelési év rendje.....	17
2.2. A nevelési/pedagógiai és a minőségelvű működést szolgáló fejlesztési célkitűzések és feladatok felsorolása	21
2.3. Gyermekvédelmi munkaterv	31
2.4. Gyógypedagógiai tevékenység terve.....	35
2.5. Tehetséggondozási munkaterv	38
2.6. „Zöld Óvoda” munkaterve	39
2.7. Óvodai sportprogramok terve	40
2.8. Szakmai munkaközösségek munkaterve, OVI+ éves programterv	41
2.10. Tagóvodai munkaterv	46
2.11. Vezetői munkaterv	57
2.12. Pedagógiai Szakmai Ellenőrzési terv	58
2.13. Tanfelügyelet	59
2.14. Elégedettségvizsgálat, Szülői munkaközösség mérései	60
1. Statisztikai adatok, dokumentáció.....	4
1.1. A gyermekekkel kapcsolatos statisztikai adatok.....	4
A Program megvalósulásának háttere.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Személyi feltételek.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A Program elemei	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Az elemek megvalósításának terve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Helyettesítés szabályai	Hiba! A könyvjelző nem létezik.



Cseresznyeírág Művészeti Óvoda és Tagóvodája

1039. Budapest, Pais Dezső u 2, Medgyessy Ferenc u. 1.



OTTHONUNK
BUDA
BÉKÁSMEGYER

Iktatószám:



1. Statisztikai adatok, dokumentáció

1.1. A gyermekekkel és a foglalkoztatottakkal kapcsolatos statisztikai adatok

A 2024/2025-ös tanév megkezdését jelentősen befolyásolta a tavaszi óvodai jelentkezők létszáma.

A gyermeklétszám növekedése miatt a csoportok az idei tanévben igen magas (24-26 fős) létszámmal működnek.

Az újonnan beiratkozó gyermekek adatai a jelentkezéseket követően

	<i>Székhely</i>	<i>Tagóvoda</i>	<i>Összesen</i>
<i>az előjegyzés során beiratkozók</i>	23	52	75
<i>nyári beiratkozók</i>	-	3	3
<i>fellebbezést követően beiratkozó</i>	-	-	-
<i>szeptember 30-ig beiratkozó</i>	2	2	4

A székhely és a tagóvodában egyaránt sikerült a fenntartó és a RÁSE Alapítvány közoktatási szerződésének és a hatékony szülői tájékoztatók eredményességének köszönhetően a gyermekcsoportok létszámát a tavalyi szinten tartani.



Cseresznyevirág Művészeti Óvoda és Tagóvodája

1039. Budapest, Pais Dezső u 2, Medgyessy Ferenc u. 1.



OTTHONUNK
BUDA
BÉKÁSMEGYER

A tanév feladatellátása emiatt 11 gyermekcsoportban valósul meg a 2024/2025-ös tanévben:

Székhely	Létszám /85/	Határozattal rendelkezők száma /5/	Tanköteles korú gyermekek száma /34/
Cica (vegyes)	25	3	12
Süni (vegyes)	25	1	7
Maci OVI+ (vegyes)	18	1	7
Pillangó OVI+ (vegyes)	17	1	8
Tagóvoda	Létszám /163/	Határozattal rendelkezők száma /20/	Tanköteles korú gyermekek száma /65/
Fecske (kis-középső)	23	4	2
Maci (vegyes)	25	3	11
Méhecske	szüneteltetett		
Katica (vegyes)	26	2	7
Halacska (kis)	24	1	1
Nyuszi (nagy)	23	7	20
Süni (középső)	24	2	22
Mókus OVI+ (vegyes)	18	1	3



A gyermekek szociális helyzetének jellemző adatai

Óvodai étkezést igénybe vevők adatai	Székhely óvoda	Tagóvoda
<i>Teljes létszám /248 fő/</i>	85	163
<i>Egyedi étkező</i>	-	-
<i>Diétás /7 fő/</i>	2	5
<i>Összes étkező /248 fő/</i>	85	163
Térítésmentes étkeztetést igénybe vevők		
<i>RGYK /1 fő/</i>	-	1
<i>Tartós beteg /9 fő/</i>	-	9
<i>Nagycsaládos /44 fő/</i>	11	31
<i>Jövedelem kedvezményes /82 fő/</i>	23	59
<i>Összes térítésmentes/148 fő/</i>	37	101
Térítéses étkezésbe részesülők		
<i>Önkormányzati lakcímkedvezményes /94 fő/</i>	39	55
<i>Kedvezmény nélküli teljes árat fizető /15 fő/</i>	9	6
<i>Összes térítéses /109 fő/</i>	48	61
Szociális helyzet		
<i>Ukrajnából érkező ellátott gyermek /1 fő/</i>	-	1
<i>Nevelésbe vett</i>	-	-
<i>HH és HHH gyermekek száma</i>	-	-
<i>Vidékről bejáró gyermekek /12 fő/</i>	9	3



A gyermekek szociális helyzetének megismerésének intézményi gyakorlata

- a tanév elején a gyermekvédelmi felelős áttekinti és összegezi a gyermekcsoportok óvodapedagógusaival az anamnézis lapokat, továbbá a HH és a HHH határozatokat és az étkezési kedvezményekre jogosultak létszámát;

Határidő/felelős: 2024. szeptember 20.

Bokori Alexandra, gyermekvédelmi felelős

- az adatokat a csoportnaplóba rögzítik az óvodapedagógusok;

Határidő/felelős: 2024. szeptember 27.

gyermekcsoportok óvodapedagógusai

- a tanév során, szükség esetén az érintett gyermek helyzetével kapcsolatosan esetmegbeszélést tartunk a szakemberekkel, az érintettekkel (szülővel, gyógypedagógussal, óvodapszichológussal, gyermekvédelmi kapcsolattartóval stb.) - az esetmegbeszélésről feljegyzés készül, amely tartalmazza a megbeszélést lezáró, minden jelenlévő által elfogadott összefoglalást, „egyezséget”;

Határidő/felelős: folyamatos

Bokori Alexandra, gyermekvédelmi felelős

Nagy-Zoller Nóra, igazgató,

Nánásiné Lehner Mónika, tagintézmény-igazgató,

Kohlbeck Mária, igazgatóhelyettes,

Szabó Szilvia, óvodai-iskolai szociális segítő,

gyermekcsoportok óvodapedagógusai

- a hátrányok enyhítése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a Családok Átmeneti Otthonában élő és az óvodánkban jogviszonnyal rendelkező gyermekekre, továbbá az Ukrajnából érkező. Szükség esetén konkrét segítséget is nyújtunk a rászorulóknak részére (pld az egyes gondozási feladatokban, mosásban, gyűjtésben, szolgáltatások ingyenességének kezdeményezésében).

Határidő/felelős: 2024. szeptember 27.



gyermekcsoportok óvodapedagógusai, dajkái

- a gyermekvédelmileg veszélyeztetett gyermek ügyében ismételten felvesszük a kapcsolatot az óvodai-iskolai szociális segítővel – esetmegbeszélést, konzultációt kezdeményezünk, illetve részt veszünk azokon, a mindenkori helyzet áttekintésére, annak érdekében, hogy a megfelelő ellátás és lekövetés érdekében pontos információkkal rendelkezünk, mit kell tenni/mit tehet az óvoda, mint közoktatási intézmény a megsegítés érdekében;

Határidő/felelős: folyamatos

Bokori Alexandra, gyermekvédelmi felelős,

Nagy-Zoller Nóra, igazgató,

Nánásiné Lehner Mónika, tagintézmény-igazgató,

Kohlbeck Mária, igazgatóhelyettes,

- a tanév elején áttekintjük az egyedi étkezést igénylők kéréseit, a gyermekek egyéni sajátosságait figyelembe véve, a szülőkkel leegyeztetetten biztosítjuk a lehetőséget arra vonatkozóan, hogy a megfelelő, esetenként speciális ételféleséget naponta megkaphassa az adott gyermek (pld. diabeteszes gyermekek, egyedi szokások miatti étkezési problémás gyerekek);

Határidő/felelős: folyamatos

Nagy-Zoller Nóra, igazgató,

Nánásiné Lehner Mónika, tagintézmény-igazgató,

Kohlbeck Mária, igazgatóhelyettes,

óvodapedagógusok, óvodatitkárok



Személyi feltételek adatai

A tanév megkezdését rendkívüli módon nehezítette a pedagógushiány. A folyamatos pályáztatás mellett részben sikerült az előző tanévben is meglévő üres álláshelyek számát csökkenteni. A betöltetlen álláshelyekre fenntartói engedéllyel foglalkoztatunk nyugdíjas kolléganőket, helyettesítőket. Az üres álláshelyeket továbbra is pályáztatjuk.

Pedagógusi létszámok a tanévre vonatkozóan

	<i>Székhely óvoda</i>	<i>Tagóvoda</i>
<i>igazgató</i>	1	-
<i>tagintézmény-igazgató, általános helyettes</i>	-	1
<i>igazgatóhelyettes</i>	1	-
<i>aktív óvodapedagógusok</i>	5	10
<i>tartósan távollévő óvodapedagógusok</i>	3	-
<i>nyugdíjas visszafoglalkoztatott óvodapedagógusok</i>	-	-
<i>gyógypedagógus</i>	1	-
<i>fejlesztőpedagógus</i>	1	-
<i>pszichológus</i>	0,5	-
<i>óvodapedagógus álláshelyen foglalkoztatott pedagógiai asszisztens</i>	2	3
<i>óvodapedagógus összesen</i>	9	11
<i>mindösszesen</i>	13,5	14
<i>betöltetlen álláshely</i>	-	1



Technikai dolgozók létszáma a tanév elején

	<i>Székhely óvoda</i>	<i>Tagóvoda</i>
<i>dajka</i>	5,5	10
<i>pedagógiai asszisztens</i>	1	3
<i>tartósan távollévő dajka</i>	-	-
<i>óvodatitkár</i>	1	1
<i>kertész-karbantartó</i>	1	1
<i>összesen</i>	8,5	15
<i>mindösszesen</i>	23,5 fő	

Az intézmény folyamatosan figyel a *humánerőforrás helyzetére, a jelenlegi dolgozói hiányt adatszolgáltatás keretében jeleztük a fenntartó felé, folyamatos pályáztatási tevékenységgel, és ha mód van rá, állásinterjúkkal- ahol az állás előnyeit mutatjuk be - törekszünk arra, hogy fel tudjuk tölteni az üres álláshelyeket.*

A pályáztatás időszakában bizottság látja el az új dolgozó kiválasztásának feladatát (állásinterjú, betanítás stb.).

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes, érintett terület munkatársa,



Humán erőforrás helyzetképe

Óvodapedagógusok életkora	Székhely óvoda	Tagóvoda	Összesen
20-30 évesek	1	1	2
31-40 évesek	2	4	6
41-50 évesek	3	3	6
51-60 évesek	-	3	3
60+ évesek	1	-	1

Az életkori megoszlás alapján látható, hogy várhatóan egy óvodapedagógus vonul nyugdíjba a tanév végén. A humán erőforrás utánpótlásának biztosítására történő törekvés továbbra is kiemelt igazgatói feladat, ennek érdekében a [közszolgálat.hu](https://www.kozszolgallas.hu) oldalon folyamatosan hirdetünk.

A humán erőforrás fejlesztése

Erre a tanévre az új kollégák belépésével ez a helyzet jelentősen javult, így a belső továbbképzések megszokott jó gyakorlata mellett, külső képzést is tudunk tervezni.

Továbbképzések rendje

Az továbbképzések éves rendjét az óvoda éves beiskolázási tervében meghatároztuk 2024 márciusában.

A tanév során az alábbi óvodapedagógusok vesznek részt továbbképzéseken, az intézményi módosított beiskolázási terv, illetve továbbképzési lehetőségek alapján tervezetten:

Székhely óvoda:

- * Gáspár Viktória (fejlesztőpedagógia szakvizsgás képzés, AVKF)
- * Gáspár Viktória (Anyanyelvi nevelés és a színház-pedagógia)



- * Göblyös Ágnes (Kézen Fogva Alapítvány „Fogadd el, fogadj el” pedagógusok felkészítése a sérült emberek társadalmi integrációja érdekében)
- * Kohlbeck Mária (Fenntarthatósági szakmai nap)
- * Nagy-Zoller Nóra (Fenntarthatósági szakmai nap)
- * Tokodi Andrea (Kézen Fogva Alapítvány „Fogadd el, fogadj el” pedagógusok felkészítése a sérült emberek társadalmi integrációja érdekében)

Tagóvoda:

- * Bokori Alexandra (közoktatási vezető szakvizsgás képzés – BME)
- * Bokori Alexandra (Hintalovon Alapítvány)
- * Domján Fruzsina ("Zoo-pedagógia" - Elveszett Állatok Alapítvány képzése)
- * Róth Eszter (közoktatási vezető szakvizsgás képzés – BME)
- * Volfné Kováitsevics Renáta (Kézen Fogva Alapítvány „Fogadd el, fogadj el” pedagógusok felkészítése a sérült emberek társadalmi integrációja érdekében)

Egyéb, a továbbképzési tervben nem szereplő, előre nem tervezhető képzések lehetőségeit is törekszünk igénybe venni ebben a tanévben is, amelyek tovább segíthetik az óvodapedagógusaink hatékonyabb munkáját, szakmai tájékozottságát. A továbbképzéseket – az intézmény 2024. évi költségvetésében biztosított továbbképzési keretösszegeből a szabályozott mód alapján, támogatjuk.

Az intézményen történő belső továbbképzés, tudásátadás „Beszélgető-körök” vagy nevelőtestületi értekezletek alkalmával szóban történik meg, ezt követően nyomtatott formában is megkapják azt gyermekcsoportonként az óvodapedagógusok, továbbá bekerül az óvoda „Módszertani gyűjteményébe”.



Az alkalmazotti kör közösségépítő programjai

Hetente 1-1 alkalommal, vagy szükség szerint „Beszélgető-kör”-t tartunk, a mindennapok dolgainak kibeszélésére, az azonnali információ továbbadására, de előtérbe helyezzük a pedagógiai kérdések, a programmal kapcsolatos esetleges bizonytalanságok folyamatos megbeszélését is. Az elmúlt évek intézményi jó gyakorlatán idén sem változtatunk.

- * *Óvodapedagógusoknak* – hetente, vagy szükség szerint 13⁰⁰-14⁰⁰ óra között – előre egyeztetett napokon;
- * *Dajkáink részére* – minden hónap második hétfőjén, vagy szükség szerint 13⁰⁰-14⁰⁰ óra között – előre egyeztetett napokon;

A szervezeti egységeink sikeres együttműködésének tartjuk, természetesen ebben az évben is megszervezzük az intézményen belül, az alkalmazotti közösség részére

- * *a „Felnőtt karácsonyt” az alkalmazotti közösség részére;*

Időpont: 2024. december 7.

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

- * *közös kirándulás – az alkalmazotti közösség részére*

Időpont: 2025. június 13.

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

1.2. Az intézményi dokumentumok

Jelenleg valamennyi intézményi dokumentum átdolgozásra került, az érvényben lévő törvényi előírásokat, a legutóbbi belső ellenőrzési útmutatás alapján és a szervezeti felépítésben történt változás miatt. A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség minden tagja megismerte a dokumentumokat, mellékleteket, szabályzatokat – a megismerési nyilatkozat aláírta.

Átdolgozásra, módosításra kerülő intézményi dokumentumok a tanév során:



- ✓ Különleges közzétételi lista – az aktuális tanév rendjét és állapotát tartalmazza, ezért annak aktualizálása minden tanév elején szükséges

Átdolgozás tervezett időpontja: 2024. szeptember 30.

- ✓ Az éves továbbképzési terv összeállítása

Összeállítás határideje: 2025. március 15.

2. A 202/2025-ös nevelési év munkája

Az tanévre vonatkozó feladataink megfogalmazása, kialakítása során figyelembe vettük az előző tanév végén elkészített értékeléseket, beszámolókat. Ezekben a dokumentumokban megfogalmazásra kerültek az elemzéseket követően a fejlesztendő területeink. A megfogalmazott helyzetelemzéseket és a stratégiai célokat az idei tanévre összeállított munkatervünkben igyekszünk egységként kezelni. Ugyanakkor tisztában vagyunk azzal, hogy a jelenleg betölthetetlennek tűnő álláshelyek miatt, a tervezést követő megvalósítás folyamata a tanév során változhat.

A 2024/2025-ös tanévre vonatkozó feladataink megfogalmazása során, figyelembe vettük az alábbi dokumentumokat:

- * a beszámolót a 2023-2024-es tanév intézményi feladatellátásáról;
- * munkaközösségek éves beszámolóját;
- * gyógypedagógus éves beszámolóját;
- * logopédusok megállapításait az előző tanévre vonatkozóan;
- * a gyermekcsoportokban végzett éves nevelőmunkák értékelését;
- * a pedagógus előmeneteli és tanfelügyeleti rendszer működéséből adódó tanévre várható kijelölések előzetes tájékoztatóit;

A fenti dokumentumok alapján, - figyelembe véve a Pedagógiai Programot, az érvényben lévő továbbképzési tervet, a vonatkozó éves beiskolázási tervünket – a helyzetelemzések és stratégiai célok egységet alkotnak. A tanév fő feladatait kiegészítettük, a fenntartó által megfogalmazásra



került fő feladattal, továbbá a vezetői pályázatban megjelölt középtávú és hosszú távú tervekkel. Az intézményi munkaközösségek terveinek összeállítása során ugyanezeket feladatokat vettük alapul.

A tanév kiemelt feladatai

A nevelőtestület az éves munkatervének összeállítása során, az idei tanévre 5 fő feladatot fogalmazott meg a tanév tevékenységére. Ezek magukba foglalják a fenntartó által meghatározott fő feladatot, továbbá azokat a folyamatosan ellátandó feladatokat, amelyek az intézmény életében.

Kiemelt, fő feladatunknak tekintjük a 2024/2025-ös tanévre:

- ***a helyi Pedagógiai Program teljes-körű gyakorlatát;***
- ***a fenntartó által megfogalmazottan a kiemelten fő feladatunk megvalósítását a tanévben – a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője jelenjen meg az óvoda nevelő/oktató munkában;***
- ***az akkreditált kiváló tehetségpont kritériumainak történő megfelelés mindkét épületünkben;***
- ***ONME szakmai egyesület bázisóvodai teendőinek ellátását;***
- ***Jelenleg főiskolai tanulmányaikat folytató pedagógiai asszisztenseink (5 fő) segítése tanulmányaik elvégzésében***

Az előző évi beszámolóból adódó változtatást igénylő feladataink:

- 1) a negyedéves diagnosztikai mérések eredményeiből adódó további fejlesztési feladatok jelenjenek meg a csoportok tervező dokumentumaiban /féléves nevelési tervekben, tematikus tervekben/;

Felelős: óvodapedagógusok, igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

- 2) a mikrocsoportos séták megszervezéséhez a feltételek megteremtése, lehetőség szerint, heti legalább 1 alkalommal;



Felelős: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

- 3) a működtetési feladatok hatékonyabb megvalósításának és az egyenletesebb terhelést biztosításának érdekében átgondolt felelősi rendszert alakítsunk ki mindkét épületünkben;

Felelős: óvodapedagógusok, igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

- 4) a hálózatos együttműködés érdekében keressünk lehetőséget, együttműködési formákat a területi egységünkön Tehetségpontként működő általános iskolákkal;

Felelős: tehetséggondozói munkaközösség vezető, igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

- 5) a tehetséggondozói rendszerünk működtetésének elősegítése érdekében az általános iskolák felé elküldendő lekövető táblák átküldése ütemezetten valósuljon meg;

Felelős: tehetséggondozói team vezető, igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

- 6) óvodakép megújítása az érintett terekben – mindkét épületünkben – előre tervezetten, folyamatosan valósuljon meg /pld. folyamatábrák, zenei ritmuseszközök, textíliák cseréje/;

Felelős: óvodapedagógusok, igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

- 7) a vezetői feladatok ellátásába, annak, napi gyakorlatának módjában – az átadás-átvétel miatt – a vezető társak minél több területen kerüljenek bevonásra;

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

- 8) az éves feladatellátásról készülő intézményi beszámolóban kerüljön sor a szervezet erősségeinek és fejlesztési területeinek meghatározására;

Felelős: óvodavezető, vezető helyettes/tagóvoda vezető

A helyi Pedagógiai Program állandósága, kidolgozottsága, a kialakult intézményi jó gyakorlatok miatt, a munkatervünknek vannak évről-évre ismétlődő, állandó pontjai, elmei, amelyeken nem, vagy csak nagyon kis mértékben változtatunk. Ebben a tanévben sem kívánunk változtatni az alábbi területeken:

- * tervezés gyakorlata, folyamata;



- * megvalósulás helyi gyakorlata;
- * ellenőrzés kialakult jó gyakorlata;
- * személyiségfejlesztés megvalósítása;
- * közösségfejlesztés mindennapi gyakorlata;
- * intézményi eredmények mutatói;
- * külső kapcsolatok rendszere;

Az intézményi munkatervünkben megfogalmazott feladatokat a tervezés során igyekeztünk rendszerbe foglalni és azonos keretek között megfogalmazni az átláthatóság és az eredményesebb használhatóság érdekében.

2.1. A nevelési év rendje

A közoktatást felügyelő belügyminiszter rendelete alapján az óvodára vonatkozó szabályokat az intézmény működésére vonatkozóan figyelembe vesszük és betartjuk.

A tanév 2024. szeptember 1.-én kezdődik és 2025. augusztus 31.-ig tart. A nevelési év során a rendeletben, az iskolákra vonatkozó, évszakokhoz köthető szünetekkor az óvodában intézményi összevonást alkalmazunk, az őszi és a tavaszi szünet ideje alatt csak egyik épületünket tartjuk nyitva.

A fenntartó jóváhagyása mellett a tanév során két alkalommal tart zárva az óvoda:

- december hónapban, karácsony és újév közötti időszakban, valamint január első hetében;
- nyáron, a fenntartó által meghatározott időszakban, a karbantartás-felújítás időszakában;

Ettől eltérően a közoktatást felügyelő belügyminiszter rendelete és a fenntartó határozata alapján a zárva tartás rendje változhat /pld. esetleges rendkívüli helyzet esetén/.



A munkatársak döntést előkészítő tevékenysége

Nevelőtestületi értekezleteken a két épületben dolgozó teljes óvodapedagógusi kör, egységes szemlélettel és azonos feladatmegosztással vesz részt. Az előkészítésekbe bevonjuk, majd tájékoztatjuk a határozatról, a gyermekek ellátását közvetlenül segítő óvodai alkalmazottakat is, pedagógiai asszisztenseket, dajkákat, amikor a csoportban ellátandó gondozási, szervezési feladatok őket is érintik. A nevelőtestület előre tervezetten, a munkaterv alapján, rendszeresen ellátja a feladatát.

Nevelőtestületi feladatok ellátását az előkészítés során az alábbi módon igyekszünk hatékonyá tenni:

- * a döntés-előkészítésekbe bevonjuk a nevelőtestület tagjait, a dokumentum tervezeteket (pld. munkaterv, beszámoló, módosított házirend) előzetesen megkapják e-mailen a kollégák, így mód van rá, hogy javaslatokat tegyenek már előzetesen a változtatásokra, véleményt formáljanak;
- * nyomtatott formában a tervezetek kihelyezésre kerülnek a nevelői szobába, így közvetlen módon is lehetőség van az előzetes megismerésre,
- * a „Beszélgető-körök” és a mindennapi találkozások alkalmával lehetőség van észrevételek, javaslatok megfogalmazására;

Az óvodapedagógusok tervező munkája

A tervező munkánkat az általunk alkalmazott művészeti program sajátossága határozza meg, amely konkrétan meghatározza a tervezési ciklusokat. Ezt a kialakított jó gyakorlatot valósítják meg az óvodapedagógusok évről-évre ugyanabban a formában. A feladataink maradéktalan ellátása érdekében az adott gyermekcsoport életkori sajátosságainak figyelembevételével kerül összeállításra az éves terv, amelynek negyedéves tevékenységi tervekbe történő lebontása valósul meg a mindennapi tevékenységekben.



A nevelőtestület által kidolgozott és elfogadott – most már több éve folyamatosan használt – tervezeti sablonokba kerülnek rögzítésre a tervek. A formátumokat nagyrészt, számítógép segítségével töltik ki egy-két kivétellel, online levelezőrendszeren keresztül letölthető formátumban kapták meg azokat a sablonokat az óvodapedagógusok, amelyeket használunk. A tervezési ciklusok ütemezése, határidejének meghatározása a munkatervünk része. Tartalmi kidolgozásánál a PP vonatkozó elemei és a kiemelt éves, intézményi fő feladatok figyelembevételével fogalmazzák meg az óvodapedagógusok a félévenként, a nevelési terveket, a tevékenységi terveket negyedéves bontásokban és a csoportok életének szervezési feladatait. A megfogalmazott oktatási, nevelési célokat, konkrét feladatterveket, a csoportnaplóba rögzítjük. Ezzel egy időben, minden esetben elhelyezzük azokat a szülői tájékoztató táblákon, tájékoztatás céljából, a negyedév végén a tevékenységi terv értékelését is.

Az ellátandó pedagógiai munka, tervezési ciklusainak határideje

*Az első negyedéves *tevékenységi tervnek* és az első féléves *nevelési tervnek* a megírása, elkészítése

Határidő: 2024. szeptember 1.

Felelősök: óvodapedagógusok

*Az első negyedév *tevékenységi tervének* megvalósulásának *értékelése* és a második negyedéves *tevékenységi terv* elkészítése

Határidő: 2024. december 1.

Felelősök: óvodapedagógusok

*Az első félév *nevelési tervének értékelése*, a második félévre vonatkozó *nevelési terv* összeállítása

Határidő: 2025. január 25.

Felelősök: óvodapedagógusok



*A második negyedév *tevékenységi tervének* megvalósulásának *értékelése*, a harmadik negyedéves *tevékenységi terv* elkészítése

Határidő: 2025. március 1.

Felelősök: óvodapedagógusok

*A harmadik negyedéves *tevékenységi terv* megvalósításának *értékelése*, a nyári élet *tevékenységének tervezése*

Határidő: 2025. június 1.

Felelősök: óvodapedagógusok

A tervezéshez a tanév során a következő intézményi „sablonokat” használják/használhatják az óvodapedagógusok:

- *éves terv sablonja* (külső világ tevékeny megismerése; verselés, mesélés; rajzolás, festés, mintázás és kézimunka; ének, zene, énekes játékok, gyermektánc, zenehallgatás, mozgás) – *használata választható;*
- *negyedéves tevékenységi tervek /tematikus tervek/ tervezeti sablonja* - amelyek egységet alkotva, komplex módon jelenítik meg valamennyi tevékenységre vonatkozóan a tervezést - *használata kötelező – Csoportnapló 24.-31.;35.-42.; 46.-53. oldala;*
- a művészeti program sajátosságainak megfelelő *tevékenységi vázlat* sablonja – *közvetve kötelező;*

OviKRÉTA

Az idei évben először pedagógusaink az OviKRÉTA rendszerben vezetik digitális formában a csoportnaplót és a felvételi- és mulasztási naplót is. Ehhez a fenntartó biztosított további 2 laptopot a meglévő gépparkunk



2.2. A nevelési/pedagógiai és a minőségelvű működést szolgáló fejlesztési célkitűzések és feladatok felsorolása

Gyermei közösséget építő tevékenységeink

A hagyományokat az óvoda a belső igény alapján, az SZMSZ-ben és a PP-ban rögzített eseményeken, programokon, hagyományörző rendezvényeken keresztül tervezi megvalósítani az idei tanévben is a Szülői Munkaközösség egyetértésével és támogatásával. Az intézmény „Rendezvénytervét”, amely a megszervezésre kerülő programok pontos dátumát /hónap, nap vagy hét/ tartalmazza, közzé tettük a hon-lapunkon, a csoportos tanévnyitó szülői értekezleteken minden szülő nyomtatott formában kézhez kapta.

Az óvoda hagyományos rendezvényei a tanév során:

- Mihály napi vásár /mindkét intézmény/*
- Szüret /mindkét intézmény/
- Adventi készülődés /mindkét intézmény/
- Évszakkoncertek /mindkét intézmény/
- Évszakkiállítás /mindkét intézmény/
- Gyertyagyújtás /mindkét intézmény/*
- Farsang /mindkét intézmény/
- Téltemetés /mindkét intézmény/
- Húsvéti munkadélután /mindkét intézmény/*
- Májusfaállítás /mindkét intézmény/
- Gyermechnapi rendezvény /Tagóvoda/
- A nemzeti összetartozás napja /mindkét intézmény/
- Hétszínpróba /Tagóvoda/*
- Óvodanap /Székhely/*



(szülőkkel közösen megvalósított rendezvényeket tervezzük, amennyiben azt az érvényben lévő járványügyi szabályozások lehetővé teszik)*

A csoportos, egyéb programok, óvodán kívüli tevékenységek szervezésére, az Ovi+ Program eseményeire az igazgatóval, tagintézmény-igazgatóval, igazgatóhelyetttessel, az Alapítvány szakmai kapcsolattartójával történő egyeztetést követően kerül sor. A programokról általában a gyermekcsoportok öltözőiben található tájékoztató táblákon adunk hírt a szülőknek, de a honlapon és az online felületek /e-mail, messenger, zárt FB csoport/ kommunikációs lehetőségeit is alkalmazzuk. A szülők ezeket a közvetlen kapcsolattartási formát megszokták, kedvelik, mert gyors és visszanezézhető, emiatt az emlékeztetőként is funkcionál számukra.

Részt veszünk a Fenntartó által biztosított alábbi programon:

- * „Kismuzsika” interaktív, táncház programjainak fogadása az óvodában a Népzenei Általános Iskola szervezésében – mindkét épület részére;
- * Óbudai Kutyás Egyesület által biztosított program – mindkét épület részére

A Pedagógiai Programunk nevelési keretének egyik eleme tartalmazza és megfogalmazza számunkra a társas kapcsolatok alakításának feladatát, a gyermekközösségeinkben. A tervezeteinkben, a féléves nevelési tervekben külön fejezetben tervezzük a gyermekcsoportokban ellátandó feladatokat és félévenként értékeljük is azokat. A PP adott fejezete meghatározza a légkörteremtés módjait és eszközeit is az óvodapedagógusaink részére.



A gyermekközösségek fejlesztésének feladatai:

- valamennyi gyermekcsoportban az óvodapedagógusok alakítsák ki, szükség szerint fejlesszék tovább az alábbiakat:
 - hagyományok rendszerét (pld. egyedi csoportos rendezvények – Szüreti nap, Pizsama bál, Tök-jó nap, Lámpás felvonulás napja, Tojáskeresés napja, Locsolkodás stb.);
 - a csoport szokásrendszerét – a napirend során, mikor, mit tesznek és hogyan?
 - a jelképrendszereket (pld. megérkeztem táblát, születésnaposok, „Családi térben” a szerepjáték rendszere);
 - szimbólumrendszereket (pld. hogyan jelöljük meg, ha tetszik egy társ alkotása a Mini galériában, mikor, milyen munkafeladatot, ki vállalja, melyik mikrocsoportot, mikor foglalkoztatjuk a napirend során);
- a hagyományok, rendezvények gyakorlása során, egy-egy gyermekcsoport szervezzen egymással is közös programot, látogassák meg a másikat ünnepkörök alkalmával, kedveskedjenek egymásnak verssel, énekkel, apró ajándékokkal;
- A gyermekek egymáshoz való kötődését, a kialakult társas kapcsolatokat, viszonyokat, szociometriai méréssel vizsgáljuk minden félévben, annak eredményét rögzítjük a csoportnaplóban, az értékelés során megfogalmazott feladatokat, fejlesztéseket a következő félév nevelési tervében jelenítjük meg.

Felelős: minden gyermekcsoport óvodapedagógusa

Határidő: 2025. január, 2025. május



A gyermekek személyiségének fejlesztése:

A gyermekek személyiségfejlesztéséhez az óvodapedagógusoknak több eszköz áll a rendelkezésére. A Pedagógiai Programunkban megfogalmazottan a befogadás előtt családlátogatásokat szerveztünk az új gyermekek óvodába lépése előtt. Kötetlen beszélgetések során sikerült benyomásokat szerezni kölcsönösen az óvodának a gyermekről, szülőkről és a szülőknek is a leendő óvodapedagógusokról. A jelek választására is ekkor került sor. Ekkor került kitöltésre az Anamnézis lap, amelyben a leendő óvodásunkról fontos információk kerültek rögzítésére, pl. otthoni szokások, a gyermeket jellemző tulajdonságok, egyéb elvárások. Az Anamnézis lapot az óvodásunk Gyermektükrének mappájában helyeztük el, valamint feltöltjük az OviKRÉTA rendszerbe is.

Egyéni fejlesztés – fejlesztési feladatok és a nyomon követés rendszere:

- 1) A gyermekek egyéni fejlesztésének tervezetét, az alkalmazott módszereket, feladatait a Gyermektükrőben rögzítjük, minden gyermekcsoportban, minden egyes gyermekre vonatkozóan.

A nevelési tervek elkészítésekor, figyelembe vesszük a tanév során megvalósított diagnosztikai mérések eredményeit, főbb, fejleszthető részterületeket. Az esetlegesen több gyermeknél is feladatként jelentkező területeket a nevelési tervben külön rögzítjük. Figyelembe vesszük továbbá a tanév elején a nevelő-oktató munkát segítő szakemberek /gyógypedagógus, fejlesztő pedagógusok, pszichológus, logopédusok/ által végzett mérések eredményeit, az általuk kiszűrt gyermekekre vonatkozóan elkészített egyéni fejlesztési feladatokat. A gyermekek fejlődésének nyomon követésével, annak dokumentálásával igyekszünk eleget tenni a törvényi kötelezettségeknek, továbbá ezzel próbáljuk megvalósítani a szülőkkel történő együttes nevelési törekvéseinket, a tájékoztatási feladatainknak minden félév végén, egyéni fogadóórák keretén belül teszünk eleget, amennyiben lehetséges, idén már a szülők személyes fogadásával.

A fejlesztések, megfigyelések eredményeit folyamatosan, legkésőbb a félév végén és év végén a Gyermektükrőben rögzítjük. A teljes folyamat módszerét, gyakorlatát, a dokumentumok használatát, a rendszer működtetését részletesen meghatározza az intézményi Pedagógiai Programunk. Ezért annak maradéktalan megvalósítása feladata minden óvodapedagógus számára.



A dokumentum kitöltését, szaktudományos nyelvhasználatát, módszertani sokszínűségét, az előző években – intézményi munkaközösség által összeállított, nevelőtestület által elfogadott – mondatbank, kitöltési útmutató segíti.

- 2) A fejlesztési feladatok nyomon követését teszi lehetővé a negyedéves tevékenységi tervek megvalósításának értékelése. A reflektálás során a tervezettek alapján, a megfigyeléseken alapuló mérési eredményeket rögzítjük, az egyes tevékenységi területeken %-os arányban, milyen eredményeket értünk el. Ez a fajta áttekintés segíti a következő negyedév felelősségteljes tervező munkáját.

A gyermekek személyes és szociális, anyanyelvi képességeinek fejlesztése:

- a Pedagógiai Programban megfogalmazott Adleri nevelési elveket, a bátorító nevelés pontjait alkalmazza a mindennapok során, az óvoda valamennyi dolgozója;
- a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott módon, a társas kapcsolatok kialakulását és annak fejlesztését segítjük az alábbi módon:
 - megérkeztem tábla használatával (ki hiányzik, megérkezett-e már a barátom?);
 - személyes percek gyakorlásával (hogyan érzed ma magad? mi történt veled?);
 - a társakkal való együttműködést segítjük – a terem művészeti terek elkülönítésének berendezésével, az együttes, mikrocsoportos vagy páros tevékenységekkel;
 - a csoportokban meghatározott szokás- és szabályrendszerrel;
- az anyanyelvi képesség fejlesztése érdekében az óvodapedagógus a mindennapok során a gyermekekkel fedeztesse fel az anyanyelvünk szépségét, tegyék lehetővé, hogy szabadon fogalmazzák meg a gondolataikat, tevékenységek gyakorlása során a gyermekek leljék örömeiket abban, ha érthetően el tudják magyarázni mondanivalóikat, kérésüket;
 - a szabadjáték során az óvodapedagógusok kezdeményezzenek anyanyelvi játékokat a szókincs, kifejezőkészség fejlesztésére (pld. hangutánzó játékok,



szókincs fejlesztő játékok, fonémahallás fejlesztő játékok, szinonimakereső játékok stb.)

- versek, mesék és a dramatikus játékok segítségével gyakorolják a szavak helyes kiejtését, az artikulációt, ismerjenek meg régies-népies fogalmakat, a versek ismétlése során gyakorolják a beszédtempót, a hangsúlyt, a hanglejtést, a mesék megismerése, dramatizálása során fejlődjön beszélőkudvük, beszédfantáziájuk;
- az anyanyelvi nevelés során a felnőttek helyes mintaadással, szabálykövetéssel gyakorolják a gyermekekkel a mindennapok során a kommunikáció különböző formáit: kérdés, kérdezés, vélemény, élmény, javaslat, felfedezés megfogalmazása;
- a zenei nevelés során szerezzenek ismereteket a hangerőről, a tempóról, a hangmagasságról stb. a beszéd és a zene formanyelvének közös elemei során;
- a vizuális alkotó tevékenység közben gyakorolják a monologikus beszédet;
- a mozgásfejlesztés során a tevékenységet lezáró fantáziajáték során valósuljon meg a gazdag kommunikáció, párbeszéd;
- a külső világ tevékeny megismerése során kerüljön sor okfejtő, összefüggéseket kereső beszélgetésekre, kerüljön sor a gyermekek szókincsének gazdagítására, a spontán beszéd formáinak széleskörű gyakoroltatására, a matematikai kifejezéseket gyakorlására a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével;
- az intézményi szinten kidolgozott – udvariassági szokásokat ismertessék meg a gyermekcsoportokban az óvodapedagógusok, játékba integráltan, dramatikus játék segítségével gyakorolják azt pld. „Én már tudom, hogy hogyan illik köszönni, kérni!”

Az egészségtudatos, környezettudatos nevelés megvalósítása a tanév során:

- tervezett projekttémákon keresztül (pld. gyógynövények, egészséges ételek-egésztelen ételek; az orvos, a védőnő munkája);



- a gondozási tevékenységeken keresztül (mi a helyes, miért? ezt azért kell így tenni, mert védi az egészségünket! stb.);
- a gondozási tevékenységeket segítő folyamatábrák segítségével (pld. az étkezéshez milyen eszközöket kell elővenni, milyen sorrendben kell felvenni a ruhadarabokat az udvari játékhoz, milyen sorrendben kell az eszközöket helyesen használni kézmosáshoz);
- a helyes táplálkozás módjának elősegítésével (pld. gyümölcsök, saláták fogyasztásának ösztönzésével, egészséges ételfélék kínálásával, megkóstoltatásával – pld. árpagyöngy, bulgur, savanyított káposzta, tonhalkrém, padlizsánsaláta);
- munkafeladatok, megbízások során történjen meg (részvétel a kertgondozási feladatokban, felelősi rendszerek működtetésével – pld. naposok, növényöntöző-, fogkrém-felelős, játékfelelős);
- a gyermekek egyéni szükségleteinek kielégítése során (pld. zsebkendő használat, kézmosás, körömkefe használata);
- fenntarthatóság meglátatása, fenntarthatósági törekvés (egészséges életmód – gyümölcsök, zöldségek fogyasztása-, takarékos anyag és energiafelhasználás – víz és elektromos áram használata, játékeszközök, dekorációk készítése a háztartásokban található újrahasznosítható anyagokból, a fírka papír mindkét oldalára rajzolunk-, elromlott, de megjavítható játékok javítása, varrása, közösen a gyermekekkel stb.);
- szobanövények, udvari gyógynövények és a csoport fájának és a rovarhotel gondozása és megfigyelése alkalmával;
- intézményi szinten, az esővízgyűjtő használatának, a raklap-komposztáló és a használtolaj gyűjtő konténer jelentőségének a meglátatása;

Tanulás támogatása, ismeretszerzés, képességfejlesztés folyamata:

A tanulás támogatását és az ismeret szerzésének módjait a Pedagógiai Program részletesen rögzíti, valamennyi tevékenység leírásának fejezetében, ennek alapján játékba integráltan kell megvalósítani valamennyi gyermekcsoportban ezt a feladatot, minden óvodapedagógusnak.



A gyermeki tevékenységben megvalósuló tanuláshoz, ismeretszerzéshez az alábbi módszereket használjuk:

- * A külső világ tevékeny megismerésére, a tényleges élmény és tapasztalatszerzésre, a sokszínű feldolgozásra projekt módszert alkalmazunk – igyekszünk a rendkívüli helyzethez igazodva, az óvodán belüli megvalósítás maradéktalan biztosítására addig, amíg azt a külső körülmények más módon lehetővé nem teszik;
- * A verselés, mesélés, tevékenység megvalósítása során, a mesék egy részét megismeréssel, a másik részét a projektek megvalósítása mellett, feldolgozással, kéthetes ciklusban dolgozzuk fel;
- * A hatékony ismeretszerzést kisebb csoportok létrehozásával, mikrocsoportos, páros foglalkoztatási formák és párhuzamos tevékenykedtetés alkalmazásával biztosítjuk, a komplexitás elve alapján;

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, a helyi gyakorlatunkban:

A gyermekek egyéni fejlődését az alábbi módon, és formában követjük nyomon, a Pedagógiai Programunk szerint:

- * **diagnosztikai mérések** – tervezése a csoportnaplóban történik félévre, előre, az egészséges életmód alakításának, az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelésre és a tevékenységformákra vonatkozóan, a kialakítandó készségek, képességek beazonosítására, a megszerzett ismeretek, kialakított képességek mérésére. A tervezett mérési terület adattábláján a mérési feladatok, tervezett időegység mellett, az eredményeket is rögzítik az óvodapedagógusok /hány gyermek rendelkezik pld. az adott képességgel, a gyermekcsoportnak ez hány százaléka/;
- * **egyéni verstanítás folyamata** is szintén kapcsolódik, az egyéni fejlesztési feladatok megvalósításához és nyomon követéséhez, mert a gyermekek a saját versük kiválasztásakor a verses füzetbe helyezhetik el a jelüket a hívóképekhez. Miután megtanulták az óvodapedagógus segítségével a verset, – egyéni fejlesztési folyamat során – a jelük kihelyezésre kerül az előző pontban már kifejtett diagnosztikai mérőlapra;



- * **Gyermektükör** – minden gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése ebben a dokumentumban történik, itt kerül rögzítésre a gyermekek egyéni fejlesztési terve, amelyet a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel történő egyeztetést követően – amennyiben szükséges – a két óvodapedagógus közösen határoz meg;
- * **Szociometria** – a társas kapcsolatok kialakításának és alakulásának helyzetét, állapotát félévenként kétválasztásos mérési módszerrel végezzük. A kapcsolati háló elkészítését követően az óvodapedagógusok meghatározzák a következő időszakra vonatkozó, a peremhelyezeten elhelyezkedő gyermekek, egyéni fejlesztési tervét, illetve amennyiben szükséges, akkor a nevelési tervben is megfogalmazzák a közösségfejlesztés erre vonatkozó feladatát.

A tanulás, tanítás eredményességének mérési módjai:

A Pedagógiai Programunk meghatározza a tanulás, tanítás eredményességének mérési módjait, ennek alapján a következő módon látjuk el ezt a feladatunkat:

- negyedéves tematikus tervek értékelése;
- féléves nevelési tervek értékelése;
- diagnosztikai mérések félévenkénti értékelése;
- szülői értekezleteken, félévkor és év végén értékeljük a csoportban elvégzett munkánkat;
- az SZMK féléves és év végi értekezletén az óvodavezető tájékoztatja az óvoda munkatervének megvalósításáról, az elért eredményeiről a szülői képviselőket;
- minden egyes gyermek fejlődéséről, a Gyermektükörben rögzített megállapításokról, fejlesztési feladatokról tájékoztatjuk a szülőt félévkor és a tanév végén;

A neveltségi mutatók eredményességét az alábbi módon mérjük:

- * diagnosztikai mérések félévenkénti értékelése;
- * a féléves nevelési tervek értékelése során;
- * fogadóórák keretében – év elején az 5 éveseknél;



- * szülői értekezleteken, félévkor és év végén értékeljük a csoportban elvégzett munkánkat;

Az eredményességi mutatók kimutatása, kommunikálása

- A neveltségi mutatók eredményességét jól átgondolt szervezéssel, figyelemfelkeltéssel előkészített diagnosztikai mérésekkel tervezzük segíteni ebben a tanévben is. Célunk, hogy ezt a lehetőséget használja ki valamennyi gyermekcsoport a tanév során. A szülők felé tudatos kommunikációval mutassuk be az eredményeinket /féléves szülői értekezlet, SZMK értekezlete/.



2.3. Gyermekvédelmi munkaterv

A gyermekvédelmi feladatokat a munkaközösség vezető irányításával az óvodapedagógusok által megalakított Gyermekvédelmi Munkaközösség látja el a tanév során.

Knv. 62 § (1)

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyerekek óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztést tervben foglaltak figyelembevételével. A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a vészhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő, és szükség esetén más szakemberek bevonásával.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje

Szeptember

- egészségügyi szűrővizsgálatok a védőnő segítségével (tisztasági vizsgálat, látás, hallás);

Október

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel.
- Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorának egyeztetése
- Környezettanulmány készítése az óvodába érkező veszélyeztetett gyermekek szociális körülményeiről.
- Külső segítő intézményekkel kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás. (Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat)



November

- egyéni beszélgetések - fogadóórák alkalmával a veszélyeztetett gyermekek szüleivel (folyamatos);
- a kerületi gyermekvédelmi munkaközösséggel folyamatos kapcsolattartás, részvétel munkaközösségi értekezleteken, a Hintalovon Alapítvány bevonásával;

December

- a csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése.

Január

- A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése. A tapasztalt esetleges problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges;
- kapcsolatfelvétel a családsegítő munkatársaival, a veszélyeztetett gyermekkel kapcsolatban;
- vizsgálatok csoportban és külső segítők igénybevételével (szakszolgálat, szakértői vizsgálat);

Február

- az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése;
- információcsere a Családsegítő Szolgálattal;

Március

- esetmegbeszélés a kerületi gyermekvédelmi felelős óvónővel a munkaközösségi találkozás alkalmával, a Hintalovon Alapítvány szervezésében;

Április

- a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése;
- évzáró értekezlet a kerületi gyermekvédelmi felelős kolleganővel, a Hintalovon Alapítvány együttműködésével;



Május

- nevelési évet záró értekezletre írásos beszámoló készítése;

Megsegítés lehetőségei

- A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete.
- Többszöri családlátogatás (ha a járványhelyzet lehetővé teszi).
- Fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok.
- Nevelési tanácsadó, családsegítés.
- A csoportvezető óvónővel közös megoldás találása az adott problémára.
- A probléma jelzése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Óvodánk kapcsolatai

- Kerületi gyermekvédelemi munkaközösség
- Szülői Szervezet
- Védőnő
- Gyermekorvos
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Rendőrség
- Polgármesteri Hivatal, Szociális és Gyámügyi Osztály
- Hintalovon Alapítvány



Szociális segítő tevékenység az óvodánkban

Szociális segítő: Szabó Szilvia

Ügyeleti idő: Szh/minden hónap első 1. hét – kedd 13.00-15.00 között

Tó/minden hónap 2.-3.-4. hete – kedd 13.00-15.00 között

A szociális segítő tevékenység tervezett általános formái az intézményünkben:

- információnyújtás és tanácsadás (a szülők és óvodai dolgozók részére egyaránt);
- krízisintervenció szükség szerint;
- hivatalos ügyek intézésének segítése, szociális ügyintézés (a szülők és óvodai dolgozók részére egyaránt);
- konzultációs lehetőség biztosítása (a szülők és óvodai dolgozók részére egyaránt);
- részvétel a szülő-óvodapedagógus megbeszélésén – szükség szerint;
- közvetítés különböző szociális szolgáltatások eléréséhez (a szülők és óvodai dolgozók részére egyaránt);
- részvétel óvodai rendezvényeken;

Együttműködés lehetőségei a gyermekvédelmi felelőssel:

- ✓ veszélyeztetett gyermekek figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések kezdeményezése, a szolgáltatásokhoz történő hozzáférés lehetőségének kezdeményezése, biztosítása;
- ✓ a hátrányos helyzetű gyermekek figyelemmel kísérése, a szolgáltatásokhoz történő hozzáférés lehetőségének kezdeményezése, biztosítása;
- ✓ folyamatos kapcsolattartás, esetleges krízis helyzetek következményének enyhítése, állapotromlás megelőzése érdekében;

Az intézményi munkaterv előkészítése során a szociális segítő és az óvoda vezetője előzetesen egyeztetett az együttműködés tervezésére vonatkozóan. Az óvoda rendezvénytervét átadtuk információs céllal. Szükséges ebben a tanévben megkeresni negyedévenként a kölcsönös



tájékoztatás lehetőségét, amelynek során a szociális segítő és az óvoda vezetője, kölcsönösen informálja egymást az ellátott és az esetlegesen jelentkező új feladatokról.

A feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket, megfelelő helyiséget biztosítja a megszokott módon az intézményünk, mindkét épületben (megfelelő, elszeparált helyiség felnőtt székekkel, íróasztallal, internet elérhetőséggel).

2.4. Gyógypedagógiai tevékenység terve

A tanév indításával egy időben a tanulást támogató szakemberek – gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédusok – felmérték a gyermekek képességeit. Így szeptember harmadik hetére már valamennyi érintett gyermek esetében pontos információval rendelkezünk az elmaradások szintjeire vonatkozóan. A fejlesztési terveket az óvodapedagógusokkal külön is egyeztetve, a részterületekre, elkészítették a kollégák.

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermek ellátásának ütemterve

Dátum	Feladat	Érintettek köre	Felelős
2024. szeptember	BTM-es és SNI-s gyermekek határozatainak áttekintése, létszámuk meghatározása	gyermekcsoportban ellátott gyermekek	igazgató, tagintézmény- igazgató, igazgatóhelyettes, gyógypedagógus
2024. október 1.	Szakértői határozatok és szakértői szakvélemények adminisztrálása	határozattal rendelkező gyermekek	igazgató, tagintézmény- igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár
A tanév elejétől folyamatosan a	Az előírt fejlesztések megszervezése, ellátása,	határozattal rendelkező gyermekek	csoportban dolgozó óvodapedagógusok,



<i>tanévben</i>	<i>ellenőrzése</i>		<i>gyógypedagógus, fejlesztő pedagógusok, pszichológus, logopédusok</i>
<i>A tanév elejétől folyamatosan a tanévben</i>	<i>A diagnosztikai mérések és az egyéni fejlesztések során kiszűrt gyermekek beutalása a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat III. kerületi Tagintézményébe</i>	<i>gyermekcsoportban ellátott gyermekek</i>	<i>igazgató, tagintézmény- igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok gyógypedagógus, logopédusok, pszichológus</i>
<i>A tanév elejétől folyamatosan a tanévben</i>	<i>Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, adminisztrálás a fejlődési naplóban</i>	<i>határozattal rendelkező gyermekek</i>	<i>csoportban dolgozó óvodapedagógusok</i>

Óvodapszichológusi tevékenység

A tanév elején együttműködve a szakmai teammel, mérést végez a tankötelessé váló gyermekek körében, továbbá az ellátott gyermekek kontrollját és az újonnan érkezett gyermekek megfigyelését valósítja meg.

A mérési eredményekből és az óvodapedagógusokkal történő év eleji konzultációk és saját szűrési gyakorlatából adódó ellátási feladatokra ellátási tervet készít és valósít meg.

Ellátandó feladatok:

- gyermekekkel végzett egyéni és csoportos foglalkozások/felmérések;
- folyamatos kapcsolattartás és konzultáció az óvodapedagógusokkal, szülőkkel;

Óvodapszichológus: Lakatos Dorottya Judit



Fejlesztőpedagógusi ellátás

Az idei tanévben mindkét épületünkben fél-fél álláshelyen két kolléganő látja el a feladatot, a tanév eleji méréseket követően közösen, együttműködve a gyógypedagógussal, megkezdődött az érintett gyermekek ellátása.

Fejlesztőpedagógus: Égető Ibolya

Óvodai gyógypedagógusi ellátás

Az óvodánkban egy álláshelyen, gyógypedagógus segíti a tanévben az oktató-nevelő munkát. Elvárás, hogy együttműködéssel kerüljön sor a részfeladatok ellátására a vezetésével.

Gyógypedagógus: Göblyös Ágnes

Óvodai logopédusok tevékenysége

A kolléganőink a tanköteles korú gyermekek szűrése mellett elvégezték a 3 évesek kommunikációs fejlettségének /KOFA 3/ megfigyelését és kérdőíves mérését is.

Székhely óvoda: Sugár Zsuzsa

A foglalkozások száma hetente: 2

Tagóvoda: Pócsik Krisztina

A foglalkozások száma hetente: 2

A dyslexia, logopédiai felmérés a nagycsoportosok és KOFA 3 szűrés a kiscsoportosok körében a tanévindítással egy időben megkezdődött, a mérések befejezését követően az eredmények kiértékelése, az óvodapedagógusokkal az egyeztetés megtörtént, a szülők felé a tájékoztatás október közepéig, a nagy létszám miatt folyamatos.

Határidő: 2024. szeptember/október

A tanulás támogatását – szakmai team - óvodapszichológus, gyógypedagógus és logopédusok segítik az intézményünkben. A gyógypedagógus fél-fél, az óvodapszichológus a két épületünkben fél álláshelyen, saját dolgozónként, a logopédusok külsősként, egy-egy álláshelyen segítik a nevelő-oktató munkánkat.

2.5. Tehetséggondozási munkaterv

A tehetséggondozás célja intézményünkben: a tehetséges nagycsoportos korú gyermekek felkutatása, beválogatása a tehetséggondozó műhelyekbe. A beválogatott tanköteles korú gyermekek komplex személyiségfejlesztése, kreativitásuk, speciális adottságaik továbbfejlesztése, erős pontjaik megtámogatása, gyenge pontjaik felzárkóztatása az adott tehetségterületen.

A tehetséggondozói munkaközösség tervezett feladatellátása

2024. szeptember	Tehetséggondozó team I. félévi megbeszélése: ○ a tehetségígéretek számba vétele ○ műhelyek meghatározása, műhelyvezetők megbízása; ○ műhelyek kialakítása, műhelyek eszközeinek megújítása; ○ műhelynaplók nyomtatása;
2024. október	Műhelyprogramok, tervek elkészítése. Szülők értesítése a beválogatásról: ○ rétegszülői értekezletek megtartása
2024. november	Műhelymunkák megkezdése
2025. január	Tehetséggondozó team II. félévi megbeszélése: ○ félévi értékelés elkészítése a gyermekekről ○ a gyermekek fejlődéséről emailben történő értesítések a szülők felé
2025. február – április	Folyamatos műhelymunkák
2025. május	Nyílt napok tartása Év végi értékelések elkészítése, egyéni konzultációk Következő évi tehetségígéretek előzetes felmérése
2025. június	Műhelykiállítások megszervezése Tehetségút elindító emléklap átadása Műhelynaplók lezárása, egyéb dokumentációk elkészítése, ellenőrzése.



2.6. „Zöld Óvoda” munkaterve

Idén szeptemberben elnyertük a Madárbarát Óvoda címet, melyet büszkén viselünk, további célunk a Zöld Óvoda cím elnyerése az elkövetkezendő években.

Évről évre több, a fenntarthatóságot szolgáló ötletet építünk be a mindennapi életünkbe. Minden évben csoportjainkban projekteket szervezünk, amelyek szervesen kapcsolódnak a természetvédelemhez, fenntarthatósághoz (pl.: A víz világnapja, A Föld világnapja, A madarak és fák napja). Földünk megóvása érdekében a hulladék elhelyezésről, a szelektív gyűjtésről, az egyszer használatos termékek háttérbe szorításáról szereznek tudást a gyerekek. A csoportban papír hulladékok szelektív gyűjtését nem minden csoport valósítja meg, ennek további ösztönzésére szükség lenne.

Legtöbbször újra felhasználható anyagokat használunk alkotásaink elkészítéséhez. Az elhasználdott, de még használható ágyneműket, törülközőket letakarásra, takarításra használjuk. Szülői segítséggel rajzoló papírokat, fölősléggé váló dossziékat, tároló szekrényeket kapunk. Fonalak, szalagok, gombok, természetes anyagokat és más, vizuális technikához szükséges alapanyagok beszerzésében is sokat segítenek a szülők, így erre, szinte nem is költünk. Otthon feleslegessé vált játékokat, könyveket, kismotorokat, homokozó eszközöket befogadunk. Említésre kerül a Magyarországon termelt gyümölcs és zöldségfogyasztás előnybe részesítése a távoli országokban termesztettek helyett. Igyekszünk hazai gyümölcsöket adni a gyerekeknek.

Óvodánk udvarán elhelyezett magaságásokban konyhakerti növényeket (gyökérzöldség, paradicsom, paprika, eper), fűszernövényeket ültetünk. Balkonládáinkba egynyári növények kerülnek, óriás cserepeinkbe élő növényeket telepítünk. Szükség szerint az óvoda folyosóján, illetve a csoportokban is növény fiatalítást végzünk (a növényeket folyamatosan hajtadjuk az év során).

Udvarunkon komposztáló szolgálja a gyümölcs, zöldség, egyéb konyhai maradék elhelyezését.

Esőgyűjtő konténerekkel ugyan rendelkezünk, de mivel nincs eres csatornánk, nem tudunk számottevő mennyiségű csapadékot összegyűjteni. Tárolásra eddig szinte a természetes anyagokból készületeket használtuk, de az élettartamuk rövideje miatt használatuk egyre inkább kiszorul. Madarak és fák napja alkalmából a Dunakeszi Vadaspark helyben 3 alkalommal, záró eseményként pedig a Vadasparkban tartott ismeretszerző tevékenységekkel és állatfajok bemutatásával segítette a természettel szorosan együttműködő és a segítő gondolkodás kialakulását.



A szükséges víz és áramfelhasználásra folyamatosan felhívjuk a gyerekek figyelmét, dolgozóink pedig a megtakarítás jegyében járnak el. A fent említett projekteken és témákon kívül minden más témánál is hangsúlyt kap a természetes és épített környezet megóvása, valamint a fenntarthatóságra való törekvés. Óvodánk pedagógiai programja szerint tehetségműhelyeket működtetünk, többek között a Hetedhét Természet Természeti műhelyt. Az idén három különböző témában játékosan és direkt módon tanultak a gyerekek. A talaj, a víz és a levegő, mint az élethez szükséges tényezők bőségesen adtak ötletet a megismerésükhöz. Az ismeretszerzést magyarázattal, könyvek, albumok, videó filmek segítségével, fizikai, kémiai kísérletekkel, játékokkal, anyanyelvi fejlesztéssel, bemutatóval, a természetben megtapasztalással (Duna-parti kirándulással), mesével segítettük.

2.7. Óvodai sportprogramok terve

Intézményünk mindkét épületével vesz részt, harmadik éve, az Úszó Nemzet Programban. A tanköteles gyermekek hétfőn délelőttönként külön buszokkal jutnak el a helyszínre. A vízhez szoktatás a Csillaghegyi Árpád Forrásfürdő és Székely Éva uszoda medencéiben történik. A kapcsolattartón keresztül a rendszer az előző tanévben is jól működött, az előkészítési feladatok zavartalanul megtörténtek idén is. A kapcsolattartás kialakult jó gyakorlata alapján az információ átadás zavartalanul megvalósul.

	<i>Székhely óvoda</i>	<i>Tagóvoda</i>
<i>úszásban részt vevő gyermekek száma</i>	<i>24 fő</i>	<i>65 fő</i>

Az intézmény egyéb szolgáltatásai

Délutánonként, ahogyan az előző években is, szerződés alapján, döntő részben mozgásos külön foglalkozásokon vehetnek részt a gyermekek, mindkét épületünkben. A szervezés a szerződés megkötése előtt, ebben a tanévben is szeptember első hetében kezdődött meg, a szülők az igényeiket jelezték. A szolgáltatókkal több évre visszamenőleges jó partneri kapcsolatunk van, a kommunikáció közöttünk folyamatos, az első félévre az alábbi külön foglalkozások megszervezésére került sor:

- Mészöly Foci
- Ovi Foci



- Judo
- Tánc
- Táncpalánták
- Akrobatikus Rock and Roll
- Drámás készségfejlesztés
- Játékos angol foglalkozások
- Zeneovi
- Természetbúvár Ovi az OVI+ csoportok részére.

Óvodai sport- és egészségnap megszervezését tervezzük áprilisban mindkét épületünkben.

2.8. Szakmai munkaközösségek munkaterve, OVI+ éves programterv

Ebben a tanévben a nevelőtestület döntése alapján az előző évekhez hasonlóan ismét három munkaközösség végzi majd a munkáját.

- (1) **Fenntarthatósággal foglalkozó zöld munkaközösségünk** – módszertani ajánlásokkal, bemutatókkal, ötletbörzékkel fogja segíteni a gyermekcsoportokban megvalósítandó fenntartható szakmai munkánkat. A munkaközösség tagja valamennyi óvodapedagógus, mindkét épületünkből.

A tanév során 3 modul kerül megszervezésre, a kijelölt területekre a szakmai nap keretén belül módszertani ajánlás készül, amelyet minden óvodapedagógus kézhez kap a kidolgozást követően. A tervezett modulok részletezése a nevelőtestületi értekezletek tervezése fejezetében találhatóak meg.

A munkaközösség vezetője: Nagy Zsuzsanna óvodapedagógus (decemberig)

- (2) **Tehetséggondozói munkaközösség** vezetője, koordinálja, szervezi és irányítja a rendszerünk működését, mindkét épületünkben.

A tehetséggondozói feladatok megvalósításában valamennyi óvodapedagógus részt vesz, mindkét épületünkben, tehetséggondozói műhely vezetőjeként, vagy annak segítőjeként.

A tehetséggondozói feladatot külön munkaterv alapján valósítjuk meg a tanév során;

A munkaközösség vezetője: Keresztély Dóra óvodapedagógus



A gyermekek beválogatását követően az alábbi műhelyek szervezésére kerül sor a tanév során:

Tehetséggondozói műhelyek	Székhely óvoda	Tagóvoda
<i>Tarka Labda</i> <i>testi-kinesztetikus inter- és intraperszonális</i> <i>tehetséggondozó műhely</i>	1	
<i>Kacsaringó</i> <i>térbeli-vizuális inter- és intraperszonális tehetséggondozó</i> <i>műhely</i>	1	
<i>Zöld Tündér</i> <i>természettudományos inter- és intraperszonális</i> <i>tehetséggondozó műhely</i>	1	
<i>Okosodó</i> <i>logikai inter- és intraperszonális tehetséggondozó műhely</i>	1	
<i>Futrinka</i> <i>testi-kinesztetikus inter- és intraperszonális</i> <i>tehetséggondozó műhely</i>		
<i>Pántlika</i> <i>népi zenés inter- és intraperszonális tehetséggondozó</i> <i>műhely</i>		1
<i>Töprengőte</i> <i>logikai tehetséggondozó műhely</i>		1
<i>Tulipántos</i> <i>térbeli-vizuális inter- és intraperszonális</i>		1



<i>tehetséggondozó műhely</i>		
<i>Irodalom-Birodalom</i>		1
<i>nyelvi, inter- és intraperszonális tehetséggondozó műhely</i>		

- (3) **Gyermekvédelmi munkaközösségünk** működtetésével az a célunk, hogy figyelemmel kísérjük valamennyi óvodás gyermekünk családi környezetét, szociális háttérét, lehetőség szerint biztosítsuk az esélyegyenlőséget. Kiemelt feladatunknak tekintjük a prevenciós eszközök alkalmazásával az óvodás gyermekeink bántalmazási tüneteinek korai felismerését, veszélyeztetettségének kiszűrését, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tudatos, felelősségteljes működtetését az óvoda részéről. Intézményi gyakorlat szerint a gyermekvédelmi munkaközösségnek valamennyi óvodapedagógus a tagja, a feladatokat felelősen látják el a kollégák, a munkaközösségvezető irányításával.

A munkaközösség vezetője: Bokori Alexandra óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős



2.8. OVI+ Program éves munkaterve a 2024./2025. nevelési évre

Készítette: Katona-Galsi Eszter

A programban részt vevő óvodák:

- Cseresznyevirág Művészeti Óvoda (OM: 034274) 1039 Budapest, Pais Dezső utca 2.
- Cseresznyevirág Művészeti Óvoda Tagóvodája (OM: 034274) 1039 Budapest, Medgyessy Ferenc utca 1.
- Óbudai Meseerdő Óvoda (OM: 034282), 1035 Budapest, Váradi u. 9-11.
- Óbudai Almáskert Óvoda, Gázgyár Telephely (OM: 034288), 1031 Budapest, Gázgyári lakótelep

A program megvalósulásának háttere

Az OVI+ program a Rászorultak Megsegítése Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) céljaiban meghatározott elemek megvalósítására jött létre.

Az OVI+ program névvel jelzett, külön szolgáltatásokat csomagban kínáló program az Intézmények pedagógiai programjában külön részletezett OVI+ jelölésű program szerinti tevékenységeket, valamint az Alapítvány által szervezett - az Intézmény pedagógia programjába illeszkedő - házon belüli, illetve házon kívüli kulturális és egyéb programokat biztosítja, valamint az ehhez kapcsolódó utazások költségeit is magában foglalja.

Az OVI+ szolgáltatások megvalósulásának feltételeit a Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat és a Rászorultak Megsegítése Alapítvány között létrejött Együttműködési Megállapodás és annak módosítása rögzíti

Személyi feltételek

A program elemeinek működtetését az Alapítvány igyekszik az óvodában dolgozó óvodapedagógusok, fejlesztő szakemberek közreműködésével megvalósítani. Amennyiben ez valamely okból nem megvalósítható, abban az esetben külső szakember bevonásáról gondoskodik.

A program elemei

- Játékos angol nyelvoktatás

A tevékenység célja: Olyan spontán, nem nyelvi szabályok alkalmazására építő tanulási folyamat, mely idegen nyelvi kommunikációs jártasság elsajátítását tűzi ki célul. Az óvodás korú gyermekek pszichológiai gátlásoktól mentesen képesek elsajátítani az idegen nyelvet melynek megvalósítása játékos tevékenységeken alapul.

A gyermekek tudatosan alkalmazzák az utánzáson alapuló, játékos formában megszerzett nyelvtudásukat.

Mozgásfejlesztő tevékenység

A tevékenység célja: A gyermekek számára biztosítja az érzékek legjobb integrációjához olyan mozgások megismerését, gyakorlását, amelyben a gyermek játékosan, kreatívan, örömtelien kísérletezve tapasztalhatja meg önmagát és a körülötte lévő világot. Ezek a speciális mozgásformák elősegítik az idegrendszeri éretlenségek javulási folyamatát, mert a magatartás- és tanulászavarok hátterében az érzékek összerendezésének – szenzoros integrációnak – a zavara áll. Fizikai és pszichés élményekhez jut, amelyek elősegítik idegrendszerének érését. Az izgalmas eszközök használata különböző modalitású ingerekhez juttatja a gyermekeket, melyek által képessé válnak az őket érő ingerek gyorsabb, pontosabb feldolgozására, és az azokra adott válaszok kidolgozására.

szakmai vezető

➤ **Robotika, logikus gondolkodást fejlesztő foglalkozás**

A tevékenység célja: A gyermekek foglalkoztatásának mindennapjaiba épüljön be a 21. században elengedhetetlen informatikai érzékek, készségek, a tudás és logikai gondolkodás fejlesztése.

lehetőségek biztosításával ismereteket szerezzenek az információs technológiákba való betekintés gyakorlata során.

➤ **Zeneovi**

A tevékenység célja: A gyermekek ismerkedjenek meg a népzenevel, a műzenei szemelvényekkel és minél több hangszerrel. Tapasztalatokat szerezzenek arról, hogy hogyan tudják érzelmeiket közvetíteni, feszültségeiket levezetni segítségül hívva ehhez a zenét. Fejlődjön zenei szépérzékük, hallásuk, ritmusérzékük, kreativitásuk.

➤ **Heti rendszerességgel szervezett délutáni sportfoglalkozások (judo, tánc, zenés ovis torna, zeneovi)**

➤ **Havi rendszerességgel szervezett kulturális- (színház, kiállítás, koncert stb.) és zöld programok (természetismereti/szemléletformálási foglalkozások)**

A természetismereti foglalkozások az év során a kiscsoportos korú gyermekek részére az óvodában valósul meg havi egy alkalommal szakirányú végzettségű szakember által. A középső- és nagycsoportos korosztály számára pedig kirándulással egybekötött zoopedagógiai foglalkozások szerveződnek.

Kulturális programokat és szemléletformáló foglalkozásokat a korcsoportok sajátosságainak figyelembevételével szervezünk.

Az elemek megvalósításának terve

➤ **Játékos angol nyelvoktatás**

Az Óvoda OVI+ program névvel jelzett csoportjaiban tervezett játékos angol foglalkozás a nap folyamán játékba integrált tevékenységek keretein belül, valamint gondozási tevékenységek alkalmával valósul meg minden nap.

Az intézményvezető és a program szakmai vezetője az év során a tervezés és a megvalósítás folyamatait is ellenőrzi.

A foglalkozást végző pedagógusok feladatai:

- Megfelelő nyelvi környezet, érzelmi biztonság megteremtése.
- Angol nyelv megkedveltetése, elsajátítás iránti érdeklődés felkeltése.
- Életkori sajátosságoknak megfelelő nyelvsajátítás elősegítése.
- Angol nyelvű dalok, mondókák, játékok megismertetése.

➤ **Mozgásfejlesztő tevékenység:**

Az Alapítvány megbízási szerződést köt az óvodákban közreműködő fejlesztőpedagógusokkal. A szerződésben foglaltak szerint a fejlesztőpedagógusok a feladat ellátáshoz szükséges szakirányú végzettséggel rendelkeznek és vállalják a fejlesztő tevékenységek megtartását.

A foglalkozásokat csoportbontásban, kis létszámú (max. 6 fő) csoportban végzik az oktatók.

A foglalkozások időkerete: 3-4 éveseknek 30 perc, 5-6-7 éveseknek 45 perc.

A foglalkozások tervezett időpontja: heti egy alkalommal a délelőtti napirendbe illeszkedően

A foglalkozást végző szakemberek feladatai:

- A gyermekek pozitív mozgásélményének megerősítése
- Komplex, csoportos fejlesztés keretén belül biztosítja a gyerekek fejlődését

➤ **Robotika, logikus gondolkodást fejlesztő foglalkozás**

Az OVI+ program névvel jelzett csoportokban foglalkoztatott óvodapedagógusok beiskolázását, valamint az ehhez szükséges eszközöket az Alapítvány biztosítja. A pedagógusok vállalják a RAABE Klett Oktatási Tanácsadó és Kiadó Kft által szervezett „Robotika az óvodában – komplett tananyag e-learning képzés elvégzését, melynek elvégzéséről tanúsítványt állít ki a képzés szervezője.

A gyermekek heti rendjében heti 1 alkalommal van robotika foglalkozás, mely az éves tematikába ágyazottan, a mindennapos foglalkozások részeként jelenik meg.

Az intézményigazgató és a program szakmai vezetője az év során a tervezés és a megvalósítás folyamatait is ellenőrzi.

Előző évek tapasztalataiból építkezve a 4 éves kornál fiatalabb gyermekek napirendjében logikus gondolkodást fejlesztő játékok bevezetését szorgalmazzuk. A robotika foglalkozások bevezetését csak későbbiekben ajánlott. Az Alapítvány biztosítja az óvodapedagógusok által kifejezetten erre a célra használt játékok beszerzését.

5 évet betöltött gyermekek részére sakk alapokkal való ismerkedést szervezünk egy 3 hónapos időszakban.

A foglalkozást végző szakemberek feladatai:

- A logikus gondolkodást fejlesztő játékok, és hozzá tartozó feladatok korcsoporthoz illeszkedő igényes összeválogatása.
- Ismerkedés a táblajátékokkal.
- Gyermeki kreativitás kibontakoztatása.
- Képességfejlesztés padlórobotokkal.
- Gyermekekkel közösen készített játékok, eszközök

➤ **Zeneovi**

Zeneovi foglalkozásokat az oktató és az Alapítvány között létrejött megbízási szerződés biztosítja. Zenés foglalkozásokat délelőtti napirendbe illeszkedően elsősorban a kiscsoportos (3-4 éves) korosztálynak szervezünk. A délutáni napirendbe illeszkedően is megjelennek ezek a foglalkozások, azonban itt fakultatív formában.

A foglalkozások időkerete: maximum 30 perc

A foglalkozások tervezett időpontja: heti egy alkalommal a délelőtti- és heti egy alkalommal a délutáni napirendbe illeszkedően

A foglalkozást végző szakember feladatai:

- Alkalmazzon olyan, a korcsoportnak megfelelő módszereket, amelyekkel felkelti a gyermekek zene iránti érdeklődését, éneklés, mondókázás iránti vágyát.
- Ismertesse meg a gyermekeket – életkori sajátosságokat figyelembe véve – gyermekdalokkal, mozgással kísért mondókákkal, versekkel, hangszerekkel, klasszikus zenével.



➤ **Heti rendszerességgel szervezett, délutáni sportfoglalkozások**

Sportfoglalkozásokon a gyerekeknek alkalma nyílik játékos keretek között megismerkedni változatos mozgásformákkal és ezzel fejlődik a sporthoz való viszonyuk is.

Az óvodákban megvalósuló különórák oktatóival vesszük fel a kapcsolatot. Amennyiben tudunk csatlakozni a jól bevált programokhoz az oktató és az Alapítvány között létrejött megbízási szerződés adnak keretet a megvalósulásnak.

Délutáni különórákhoz a gyermekek 4 éves kortól tudnak csatlakozni.

A zenés ovis torna a kiscsoportos korosztálynak (3-4 éves) szervezett mozgás, melyet az Alapítvánnyal kötött megbízási szerződés alapján szakképzett óvodapedagógus kolléga tart a gyermekeknek.

Ezen foglalkozásokat pihenő idő után szervezzük a gyermekek délutáni napirendjébe.

Az Alapítvány által megszervezett különórákra a nem OVI+ jelzésű csoportokba járó gyerekeknek is biztosítunk lehetőséget a jelentkezésre. A jelentkezés részleteit az intézményigazgatóval egyeztetve dolgozzuk ki.

A foglalkozások időkerete: 3-4 éveseknek 30 perc, 5-6 éveseknek 40 perc.

A foglalkozások megvalósulásának kereteit minden esetben az intézményigazgatóval egyeztetve határozzuk meg, mivel az egyes óvodákban eltérő foglalkozások szerveződnek.

➤ **Havi rendszerességgel szervezett kulturális- (színház, kiállítás, koncert stb.) és zöld programok (természetismereti/szemléletformáló foglalkozások)**

Kirándulással egybekötött természetismereti és szemléletformáló programokat az OVI+ program csoportjainak szervezünk. Ugyanezeket a foglalkozásokat az Óvodán belül szervezzük havi rendszerességgel a kiscsoportos (3-4 éves) korosztálynak.

Ennek időpontjait az intézményigazgatóval történt egyeztetést követően választjuk meg az Óvoda éves munkatervével összhangban.

Kulturális programok szervezését az idei évben 3. kerületi Művelődési Házakban is tervezzük, melyen a fenntartói csoportba járó gyermekek is részt vesznek. Ezek időpontját szintén az intézményigazgatóval történt egyeztetést követően választjuk meg az Óvoda éves munkatervével összhangban.

Tervezett programok: Természetbúvár ovi, színház-, múzeumlátogatás, koncertek, zenés-, bábelőadások.

Óvodán kívüli programokra a gyermekek szállítását az Alapítvány szervezi külső szállító céggel a gyermekek szállítására alkalmas autóbuszokkal.



Programterv a 2024/2025-as nevelési évre

SZEPTEMBER	
Természetbúvár ovi – kirándulással egybekötött természetismereti foglalkozás	OVI+ csoportok
Természetismereti foglalkozás kiscsoportosoknak az óvodában szervezve	OVI+ csoportok
Almaszüret a Pomázi almáskertben	OVI+ csoportok középső-, nagy csoportosai
OKTÓBER	
Természetbúvár ovi – kirándulással egybekötött természetismereti foglalkozás	OVI+ csoportok
Természetismereti foglalkozás kiscsoportosoknak az óvodában szervezve	OVI+ csoportok
Szüreti hangulatú előadás a Békásmegyeri Közösségi Házban valamint az Óbudai Kulturális Központban	Minden résztevő óvoda gyermekai
NOVEMBER	
Magyar Zene Háza - Hangdóm	OVI+ csoportok
Természetismereti foglalkozás kiscsoportosoknak az óvodában szervezve	OVI+ csoportok
Természetismereti foglalkozás az óvodában	Az egész óvoda
DECEMBER	
Mikulás érkezése az óvodába	Az egész óvoda
Természetismereti foglalkozás kiscsoportosoknak az óvodában szervezve	OVI+ csoportok
Zenés, karácsonyi előadás az óvodában Békásmegyeri Közösségi Házban valamint az Óbudai Kulturális Központban	Minden résztevő óvoda gyermekai
JANUAR	
Kirándulással egybekötött múzeumlátogatás, múzeumpedagógiai foglalkozás	OVI+ csoportok
Természetismereti foglalkozás kiscsoportosoknak az óvodában szervezve	OVI+ csoportok
FEBRUAR	
Farsangi mulatság és bűvész előadás az óvodában	Az egész óvoda
Természetismereti foglalkozás kiscsoportosoknak az óvodában szervezve	OVI+ csoportok
MÁRCIUS	
Természetbúvár ovi – kirándulással egybekötött természetismereti foglalkozás	OVI+ csoportok
Természetismereti foglalkozás kiscsoportosoknak az óvodában szervezve	OVI+ csoportok
Előadás a Békásmegyeri Közösségi Házban valamint az Óbudai Kulturális Központban	Minden résztevő óvoda gyermekai



Cseresznyevirág Művészeti Óvoda és Tagóvodája

1039. Budapest, Pais Dezső u 2, Medgyessy Ferenc u. 1.



OTTHONUNK
OBUDA
BÉKÁSMEGYER

APRILIS	
Természetbúvár ovi – kirándulással egybekötött természetismereti foglalkozás	OVI+ csoportok
Természetismereti foglalkozás kiscsoportosoknak az óvodában szervezve	OVI+ csoportok
Kirándulás az FKF Szemléletformáló és Újrahasznosítási Központjába – szemléletformáló foglalkozás (fenntarthatósági témahét)	Az egész óvoda
Húsvét	Az egész óvoda
MAJUS	
Természetbúvár ovi – kirándulással egybekötött természetismereti foglalkozás	OVI+ csoportok
Természetismereti foglalkozás kiscsoportosoknak az óvodában szervezve	OVI+ csoportok
Gyermeknap	Az egész óvoda
Előadás a Békásmegyeri Közösségi Házban valamint az Óbudai Kulturális Központban	Minden résztvevő óvoda gyermekei



Helyettesítés szabályai

Az oktatók kapcsolattartója az OVI+ program szakmai vezetője, Katona-Galsi Eszter.

A foglalkozások rendjében történt változásokról az óvodaigazgató a szakmai vezetőt haladéktalanul értesíti és tájékoztatást ad a pótlásról, helyettesítésről.

A külső szakemberek kapcsolattartója szintén a program szakmai vezetője. Ezen oktatók foglalkozásinak rendjében történő változásokról haladéktalanul értesíti az óvodaigazgatót valamint az óvodapedagógusokat és tájékoztatást ad a pótlásról, helyettesítésről.

Amennyiben betegség vagy egyéb elháríthatatlan okból a foglalkozást tartó oktató nem tud megjelenni és a helyettesítése sem megoldható, a foglalkozás pótlására egy későbbi, előre egyeztetett időpontban kerül sor.

Kelt: Budapest, 2024. augusztus 31.

Katona-Galsi Eszter

Katona-Galsi Eszter
OVI+ program szakmai vezető



2.9. Tagóvodai munkaterv

Készítette: Nánásiné Lehner Mónika, tagintézmény igazgató

A tanév kiemelt feladatainak minden elemét a tagóvodában is törekszünk maradéktalanul megvalósítani. A pedagógiai folyamatok irányítása a tagóvoda vezető kiemelt feladatai közé tartozik.

Az óvodapedagógusok tervező munkája

A tervezéshez szükséges intézményi dokumentáció mintákat használhatják fel az óvodapedagógusok a tervezési tevékenységek elvégzéséhez a tagóvodában is. (Éves terv, negyedéves tematikus terv, tevékenységek vázlatai). A tervezéshez szükséges sablon minta minden óvodapedagógus részére rendelkezésére áll a laborgépen. Intézményi elvárás, hogy a tervező tevékenység ezekkel a központi sablonokkal történjen, melyeket az idei évtől nem kinyomtatnak, hanem digitális formában az OviKRÉTA felületére töltik fel.

A tervezési ciklusok határideje a munkaterv azonos tartalmú fejezetében meghatározásra került, a tagóvodában a tervezési határidők szerinti tervező munka az óvodapedagógusok felelőssége, melyet a tagintézmény vezető negyedévente ellenőriz.

Ellenőrzés

Minden évben az intézményre elkészített intézményi ellenőrzési tervben, fogalmazódnak meg az ellenőrzés fő szempontjai, az ellenőrzésben résztvevő tagok nevei és annak formái.

A tagóvodában az ellenőrzési terv valamennyi elemének végrehajtását a kijelölt felelősök végzik el.

Az ellenőrzés tapasztalatairól tájékoztatást kap az intézményvezető, továbbá megjelenik majd az összegző beszámoló azonos fejezetében.



Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok

A tagintézményünk országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére 2022 tél elején került sor. Az öt évre szóló Intézkedési terv elkészült és feltöltésre került az OH informatikai támogató rendszerébe, a megjelölt fejleszthető tevékenységekhez kapcsolódó a 2024/2025. nevelési évben, illetve az ötéves ciklus során folyamatosan megvalósítandó feladatok időbeli ütemezése és a felelősök kijelölése megtörtént.

Igazgatói, tagintézmény-igazgatói, igazgatóhelyettesi feladat a nevelőtestület folyamatos tájékoztatása az aktuális feladatokról.

Személyiség és közösségfejlesztés elemei – azonosak a munkaterv azonos fejezeteivel a Pedagógiai Programból adódóan

Egyéni fejlesztés-fejlesztési feladatok és nyomon követési rendszere

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése az alábbi módszerek szerint történik:

- diagnosztikai mérések
- egyéni verstanulás
- gyermektükör
- szociometria

Közösségfejlesztés

A Pedagógiai Programunk a nevelés keretein belül megfogalmazza a társas kapcsolatok alakítását. A féléves nevelési terveinkben tervezzük a gyermekcsoportokban ellátandó feladatokat.

A gyermekközösségek fejlesztésének minden nevelési évben visszatérő feladatai - a csoportokban kialakítandó feladatok az óvodapedagógusok részéről.

- hagyományok, csoport szokás – szabályrendszer, valamint a jelképrendszerek felülvizsgálata, továbbfejlesztése

Felelős: minden csoportban dolgozó óvodapedagógus



Határidő: 2024. szeptember, 2025. január

A gyermeki közösséget kialakító tevékenységek azonosak mindkét intézményben, kiemelt figyelmet fordítunk a hagyományok ápolására, a helyi, területi és természeti sajátosságokra, a lokálpatrióta érzés megtapasztaltatására (pld. a március 15.-i megemlékezés alkalmából tegyenek a gyermekcsoportok látogatást Csetz János tábornok bronz szobránál).

Intézmény egyéb szolgáltatásai

- Mészöly Foci
- Táncpalánták – művészi torna
- Drámás készségfejlesztő
- Akrobatikus Rock and Roll
- Angol

Tehetséggondozás

Óvodánkban kiválóan és eredményesen működik a gyermekek tehetséggondozása. Az idei évben is Keresztély Dóra óvodapedagógus koordinálja a tehetséggondozói munkaközösség munkáját. A gyermekek beválogatása május hónapban megtörtént a műhelyekbe. Kiválasztásra kerültek a műhelyvezetők és segítők.

Tehetségműhelyek a tagóvodában
<i>Töprengőte</i> Matematikai - Logikai (Inter- és Intraperszonális) Tehetségigértéket gondozó Műhely
<i>Futrínka</i> Tesi-kinesztetikus (Inter- és Intraperszonális) Tehetségigértéket gondozó Műhely
<i>Tulipántos</i> Térbeli – Vizuális (Inter- és Intraperszonális) Tehetségigértéket gondozó Műhely



Irodalom-Birodalom

Nyelvi (Inter- és Intraperszonális) Tehetségigértéket gondozó Műhely

Az intézményi szakmai munkaközösségek tevékenysége

1. környezettudatos pedagógiai szakmai munkaközösség
2. gyermekvédelmi munkaközösség
3. tehetséggondozói munkaközösség

Az óvodapedagógusok vegyenek aktívan részt és támogassák a munkaközösségek munkáját.

A nevelőtestületi értekezletek rendjét és témáját az intézményi munkaterv rögzíti, azok előkészítését a tagóvoda segíti, a nevelőtestület tagjai tevékenyen vegyenek részt a tervezett napirendek megvalósításában.

Pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek

Jelenleg 4 óvodapedagógusi álláshelyünk van üresen, három csoportban pedagógiai asszisztens látja el a csoportos óvodapedagógusi feladatokat délutánonként. A folyamatos pályázati kiírásokkal szeretnénk a létszámhiányt megoldani a tanév során.

Tárgyi feltételek

A csoportokban az alapvető tárgyi eszközök adottak. A szükséges eszközök beszerzését folyamatosan végezzük, előre tervezetten. Fontos szempont, hogy a PP feladatainak zavartalan ellátásához biztosítva legyenek a feltételek. Az eszközök beszerzését a fenntartó által biztosított dologi költségvetés terhére, minden hónapban előre tervezve valósítjuk meg a likviditási tervben tervezettek szerint. A havi ellátmány biztosítja a munkakörülmények és feladatellátás zavartalan működéséhez szükséges beszerzések költségét. Igyekszünk pályázati lehetőségeket kihasználni.

Tagóvodánk tárgyi eszközeinek fejlesztését segíti a szülők által támogatott Hétszínvirág Alapítvány, melynek összevonása folyamatban van az intézmény székhely épületének alapítványával.



Az intézmény karbantartás-felújítási munkálatainak megvalósítása az intézmény jelzései alapján történik a tagóvoda tekintetében is. A fenntartó műszaki osztálya tervezi, szervezi és kivitelez az intézményben felmerülő munkálatok megvalósítását.

A tagóvoda kapcsolatrendszere

Óvoda -Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

Kapcsolattartás formái:

Családlátogatás, szülői értekezlet, anyás-apás beszoktatás/befogadás, Mihály napi vásár, gyertyagyújtás, csoportos munkadélutánok (tök-jó nap adventi, húsvéti kézműveskedés), nyílt napok, anyák napja, hétszínpróba, szülői értekezlet, fogadóóra.

A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni. Az óvoda Szülői Szervezete éves munkaterv szerint dolgozik.

Óvoda –Bölcsőde

A Medgyessy Bölcsődével folyamatos a kapcsolattartás. A leendő óvodások szülei részére tájékoztató fórumot tartunk óvodánkról. A bölcsőde vezetőjével egyeztető megbeszélésen tájékozódunk a leendő óvodások fejlődési szintjéről.

A nagycsoportosok a jeles napok alkalmából kis műsorral kedveskedik a bölcsődés gyerekeknek.

Óvoda -Iskola

Folyamatos kapcsolatot ápolunk a körzetes Medgyessy Ferenc Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolával. Külön, mindkét intézmény éves programtervét kialakítva, a tanév elején összeállított együttműködési megállapodás alapján működünk együtt. Kölcsönös a rendezvények látogatása, a közös programok megvalósítása a kialakított jó hagyomány alapján történik (pld. az



óvodások átadása a tanévnyitó ünnepségen, az iskolának, közösen díszítjük fel az épületek között lévő fenyőfát).

Egészségügyi szolgáltatókkal megvalósítandó kapcsolat

A védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre. A gyermekorvossal folyamatosan kapcsolatot tartunk. Igény esetén eset megbeszélésre kerül sor. Évente két alkalommal tisztasági vizsgálatot tart a védőnővel közösen. A fogorvos évvégén fogászati szűrést végez.

Gyermekorvos	dr. Rózsa Szilvia
Fogorvos	Dr. Váczi Mária
Védőnő	Érfalviné Kecskés Bernadett

Az intézmény tervezett tárgyi, infrastrukturális feltételeinek tervezése

Tervezett felújítási munkálatok
Két gyermekcsoport részére klímaberendezés vásárlása
Terasz árnyékoló felszerelése a 7-es és 8-as csoportnál
Ablakok cseréje a szolgáltató helyiségeknél
Az óvoda bejárati ajtajainak cseréje kopás miatt
A tagóvoda kopott homlokzatának felújítása – az óvoda külső homlokzata folyamatosan mállik, kopott.
Az óvoda udvarán a játékok folyamatos ellenőrzése, lehetőség szerinti javítása, cseréje.



2.10. Vezetői munkaterv

Tárgyi, infrastrukturális feltételek biztosítása

A vezetői pályázat célmeghatározásból adódó feladatai között mindhárom tervezési ciklusban szerepel az óvoda tárgyi, infrastrukturális feltételeinek bővítése, határozott megújítása. Ugyanakkor ezek a feladatok - önkormányzati fenntartású intézmény lévén - a fenntartó ütemezésében valósulnak meg.

A 2025. évi tervezés előkészítése érdekében, a fenntartó felé átküldendő adatszolgáltatás előtt, mindkét épületben a „Beszélgető körön” át fogjuk tekinteni az épületeink állagának helyzetét és a jelenlévők egyetértése és támogatása mellett meghatározzuk a sorrendiséget a felújításra váró területek között.

A vezetői felelősségem ezen a területen továbbra is az, hogy folyamatos állapotfelmérés, átgondolt, ütemezett, időütemezett jelzés valósuljon meg a fenntartó felé, a szükséges felújításokra, karbantartásokra vonatkozóan. Az önerős javítások, felújítások tervezése, szervezése, irányítása, megvalósítása folyamatos legyen mindkét épületre vonatkozóan. Mind ezek mellett a további lehetőségek keresését is vezetői feladatomnak tekintem.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

Szervezeti feltételek biztosítása

A vezetői pályázat során az időszakos feladatok közül az alábbi elemek megvalósítását tervezem:

- *szakmai ismeretek bővítésének biztosítása a nevelőtestület részére* – az intézményi költségvetés terhére
- *módszertani gyűjtemények létrehozása* – pld. tehetséggondozói jó gyakorlat prezentációi, tevékenység vázlatainak gyűjteménye; e-portfólió szakmai dokumentum gyűjteménye;
- *szakképzések támogatása* – egyéni ambíciók támogatása a helyi PP megerősítésével együttesen;



- *tehetséggondozói rendszer működtetése* – a tagóvoda épületének tehetséggondozói gyakorlatának minősítettése, az akkreditációs folyamat előkészítése és megvalósítása;

2.11. Pedagógiai Szakmai Ellenőrzési terv

Minősítési eljárás

Az idei tanévben is kiemelten fontos feladatunknak tekintjük a minősítési eljárásra történő felkészülés segítését, illetve annak előkészítését.

Az idei tanévben egy óvodapedagógus kollégánk Gyakornokból Pedagógus I. kategóriát célzó minősítő vizsgája már lezajlott szeptemberben, valamint egy fő (igazgató) Pedagógus II fokozatot célzó minősítő vizsgája zajlik majd le novemberben. Célunk, hogy az összes kollegát motiváljuk minél magasabb fokozat elérésére.

PÉM- minősítési eljárásból adódó intézményi feladatok:

- * minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető, használható, az óvodapedagógusokra vonatkozó Útmutató legújabb nyomtatott változata;
- * az óvoda vezetője rendszeresen figyelemmel kíséri az OH informatikai felületét, hogy naprakész információval segítse a gyakornoki minősítő vizsgára és a minősítési eljárásra való felkészülést;

Határidő: folyamatos a tanév során

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

Gyakornoki rendszer működtetése

Az intézményi Gyakornoki Szabályzat alapján a gyakornok kolléga a tanév indításával folytatja a tavaly megkezdett *gyakornoki feladat teljesítését a mentor irányítása mellett januárig, amikortól már Pedagógus I kategóriába sorolható:*



	<i>Gyakornok</i>	<i>Mentor</i>
<i>Tagóvoda</i>	Domján Fruzsina	Keresztély Dóra

Emellett jelenleg 5 fő vesz részt nevelőtestületünkől óvodapedagógusi főiskolai képzésben, az ő mentorálásuk a következőképp alakul:

	<i>Hallgató</i>	<i>Mentor</i>
<i>Székhely óvoda</i>	Fésűsné Szemán Anikó	Kohlbeck Mária
<i>Székhely óvoda</i>	Porkoláb Anna	Kohlbeck Mária
<i>Tagóvoda</i>	Horváth Orsolya	Volfné Kovácvics Renáta
<i>Tagóvoda</i>	Mátraháziné Dénes Erzsébet	Nánásiné Lehner Mónika
<i>Tagóvoda</i>	Szabó Mónika	Nánásiné Lehner Mónika

2.12. Tanfelügyelet

Az óvodánkban a 2022/2023-as évben sor került az intézményvezető, a tagóvoda, valamint a székhely intézmény tanfelügyeleti ellenőrzésére, amelynek során a tanfelügyelők megfogalmazták a fejlesztendő területeket. Megvalósult a vezetői önfejlesztési terv megírása, valamint a tanfelügyeletkezh kapcsolódó intézkedési tervek feltöltésre kerültek az OH által támogatott informatikai felületre.

Az Oktatási Hivatal tájékoztatása alapján erre az évre pedagógus tanfelügyeletre nem lett intézményünkől már pedagógus kijelölve.

A pedagógiai szakmai ellenőrzésből adódó folyamatosan ellátandó intézményi feladatok:

- Az intézmény átfogó értékelése, ellenőrzése a 2022/2023-ban megvalósult intézményi tanfelügyelet után 2027/2028-ban várható. Az intézményi önértékelési rendszer működtetése során erre az évre pedagógus önértékelések lettek betervezve, azonban az OH tájékoztatása alapján a pedagógus önértékelés megszűnik, a tervezett látogatásokat a vezetői ellenőrzés keretében fogjuk megvalósítani.
 - Határidő: folyamatos a tanév során
 - Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes
- az óvoda vezetője rendszeresen figyelemmel kíséri az OH informatikai felületét, hogy naprakész információval rendelkezessen, mind az óvoda vezetése, mind a testület.

2.13. Elégedettségvizsgálat, Szülői munkaközösség mérései

Az intézményi tanfelügyelet megállapításaihoz kapcsolódó Intézkedési tervünkben, az intézmény külső kapcsolatai kompetencia területen fejleszthető területként jelöltük meg a partnereink rendszeres tájékoztatását az eddigi jó gyakorlatunk alapján.

Emellett a partneri igény és elégedettségmérést, valamint az intézmény közéletben való részvételének dokumentálását is célul tűztük ki.

A partneri igény és elégedettségmérést a 2024/2025-ös nevelési második felére tervezzük az alábbiak szerint:

<i>Tervezett mérések</i>	<i>Időszakok</i>
Szülői igény – és elégedettségmérés	2025. február
Nevelőtestületi igény – és elégedettségmérés	2025. március



3. Intézményirányítás

3.1. Tanügy-igazgatási terv

- Csoportnaplók, felvételi- és mulasztási naplók megnyitása ettől a tanévtől kizárólag digitálisan, az OviKRÉTA felületén működik, ellenőrzésük az ellenőrzési tervben meghatározott módon valósul meg;

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

- Októberi statisztikai adatszolgáltatás előkészítése, megvalósítása, az intézményi statisztikai adatok kezelése

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkárok

Határidő: folyamatos

- OH felületek, KIR kezelése aktuálisan, szükség szerint, egyéb adatszolgáltatások ellátása

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkárok

Határidő: folyamatos

- Hiányzások, igazolások kezelésének rendjének nyomon követése, figyelemmel kísérése

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok, óvodatitkárok

Határidő: folyamatos

- Túlórával/helyettesítéssel ellátott feladatok, foglalkozások dokumentációs rendjének terve
 - Helyettesítési napló vezetése szükség szerint – a változó bérkifizetések nyomon követése
 - A jogszabályi változások figyelemmel kísérése az egyes munkakörökhöz tartozó változó óraszámok tekintetében.
 - *Felelős:* tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkárok
 - *Határidő:* folyamatos



- Irattárazási, archiválási terv
 - A tanügy-igazgatási dokumentumok irattározása és archiválása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.
 - *Felelős:* igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkárok
 - *Határidő:* folyamatos

4.2. Munkáltatói feladatok tervezése

- Humánerőforrás biztosításának terve
 - üres álláshelyek pályázati kiírása – a Közzolgállás portálon, Facebook-on meghirdetve, állásinterjúk megtartása
 - a kiválasztás elvei: művészetekben való jártasság előnyt jelent a PP hatékony megvalósításához.
 - a státuszváltáshoz kapcsolódóan nem volt szükség vészterv készítésére, minden dolgozónk elfogadta.

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

- Munkaköri leírások szükség szerinti megújítása, kiadása
- Felelős:* igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

- A nyugdíjazásokkal, óbudai hűségjutalommal, jubileumi jutalommal kapcsolatos munkaügyi intézkedések lebonyolítása
 - Nyugdíjazások a 2024/2025-ös nevelési évben: Mihályi Györgyné óvodapedagógus, Kohlbeck Mária igazgatóhelyettes
 - Tartós távollétek a 2023/2024-es nevelési évben: Tarr-Ferenczy Anna óvodapedagógus, Pongrácz Ildikó óvodapedagógus, Bata Cecília óvodapedagógus, Róth Eszter óvodapedagógus.

Felelős: igazgató, óvodatitkárok

Határidő: folyamatos



- Mentorprogram, gyakoronokok támogatása
 - Domján Fruzsina gyakoronok felkészítése a minősítő vizsgára – mentora Kereszély Dóra óvodapedagógus.
 - 5 fő főiskolai hallgató dolgozó segítése tanulmányaik elvégzésében - mentotok

- Munkaügyi feladatok koordinációjának terve
 - dolgozók beléptetése, kiléptetése, átsorolások leellenőrzése, adóügyi papírok kezelése stb.

Felelős: igazgató, óvodatitkárok

Határidő: folyamatos

- Munkavédelmi feladatok ellátási terve
 - hatósági, munkaügyi ellenőrzések során feltárt, vagy saját ellenőrzés során megállapított hiányosságok megszüntetése, intézkedések megvalósítása.

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

- Jelenléti ívek havonkénti nyomtatása, azok folyamatos vezetése, határidőre történő lezárása, ellenőrzése;

Felelős: tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkárok

Határidő: folyamatos

- Az OVI+ Program teljesítési igazolásainak elkészítése

Felelős: igazgató, óvodatitkárok

Határidő: havonta



- Pedagógus igazolványok, utazási igazolványok kiállítása, érvényesítése

Felelős: igazgató, óvodatitkárok

Határidő: szeptember, március

- Foglalkozásegészségügyi vizsgálatok érvényességének nyomon követése, kapcsolattartás (vizsgálati idő szervezése, számlaigazolás stb.), vizsgálatok szervezése

Felelős: igazgató, óvodatitkárok

Határidő: folyamatos

- Az intézmény működéséhez szükséges szerződések hatályosságának nyomon követése

Felelős: igazgató, óvodatitkárok

Határidő: folyamatos

- Munkavédelmi- tűzvédelmi feladatok tervezése

- munkavédelmi és tűzvédelmi oktatások nyilvántartása, szervezése

Felelős: igazgató, óvodatitkárok

Határidő: folyamatos

- tűzriadó gyakorlatának megszervezése, lebonyolítása

Felelős: igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, tűzvédelmi felelősök

Határidő: november 7.

- Munkaruha, védőruha beszerzése, kiosztása, nyilvántartása

Felelős: igazgató, óvodatitkárok

Határidő: folyamatos



- Szakmai kapcsolattartás a Fire Box munkavédelmi/tűzvédelmis megbízottjával
Felelős: igazgató, óvodatitkárok
Határidő: folyamatos

- HAACP rendszer éves felülvizsgálata
Felelős: igazgató, óvodatitkárok
Határidő: december

- Érintésvédelmi jegyzőkönyvek hatályosságának nyomon követése, intézkedések
Felelős: igazgató, óvodatitkárok
Határidő: folyamatos

- Intézményi zárások előtti biztonságtechnikai jegyzőkönyvek elkészítése

Felelős: igazgató, óvodatitkárok
Határidő: december, július



4.3. Szervezeti kultúra fejlesztésének terve

Nevelés nélküli munkanapok tervezett témái – nevelőtestületi értekezletek rendje

2024. október 18. péntek
<u>Témája:</u> - EDUKIDO – Hogyan tanítsuk a gyermekeket a Legóval való játékon keresztül? Gergely Virág Emese előadása. - A tehetséggondozó műhelyek indításának véglegesítése. - A gyermekcsoportokba érkezett új gyermekek befogadásának tapasztalatai. - A kéthetes mesefeldolgozás gyűjtemény használatának tapasztalatai. - Pedagógiai Szakmai Munkaközösség megalakulása, munkatervének ismertetése. Éves téma: Fenntarthatóság. Az alkalom témája: a Madárbarát Kert megvalósításának tapasztalatai.
2024. december 07. szombat
<u>Témája:</u> - Pedagógiai Szakmai Munkaközösség – Zöld Óvoda kritériumrendszerének áttekintése, hol tartunk jelenleg? Szakmai beszélgetőkör. - Programsajátos óvodakép áttekintése, beszerzések, megújítások ütemezése a II. félévre. - Felnőtt karácsonyi ünnepség
2025. február 21. péntek
<u>Témája:</u> - Dr. Hegedűs Judit – Családok a gyermekvédelem látókörében. Előadás, közös gondolkodás 8-10 (2 ó) - Óvodai Elfogadás Program előadás 11-13:30 (2,5 ó) - „Fogadd el, fogadj el!” – továbbképzésen részt vett kollégák közös prezentációja, tudásátadás. - Ötletbörze a tavaszra tervezett Sport – és Egészségnap megvalósítására. -
2025. június 13. péntek
<u>Témája:</u> - Alkalmazotti közösségi kirándulás – Balatonszabadi-Sóstó. - Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet. - Csapatépítő drámapedagógiai játékok.
2025. augusztus 29. péntek
<u>Témája:</u> - Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet. - Csapatépítő kerti összejövetel az óvoda alkalmazottai részére.



A nevelőtestületi értekezletek lebonyolítása során továbbra is törekszünk a hatékony munkavégzésre, a változatos munkaformákra (prezentációk, kiscsoportos feladat-előkészítés, ötletbörze, kidolgozás stb.).

A felelősök rendszere meghatározásra került a tanévre, továbbá minden óvodai rendezvényért is külön felelős egy-egy óvodapedagógus kollégánk.

Hálózatosodás, munkatársak közötti kommunikáció fejlesztésének terve

- Az OVI+ programot megvalósító kollégák hálózat építését tervezik a kerületben szintén OVI + programot megvalósító óvodák óvodapedagógusaival
- Munkatársaink között folyamatos a kommunikáció mind szóbeli, mind digitális alapon működik a kollégák közötti tudásmegosztás – az óvoda FB csoportjában, illetve a Cseresznyevirág ovi Messenger csoportban. A székhely intézmény és a tagóvoda is rendelkezik saját Messenger csoporttal.

Kerületi munkaközösségekben való részvétel:

- Az Ágoston Művészeti Óvodában szervezett Integráló Műhelyben való részvételt biztosítjuk érdeklődő kollégáink részére.
- Részvétel a kerületi Igazgatói Munkaközösség ülésein

Szemléletváltás célterületei, tervezett tevékenységek:

- o A projektpedagógia módszertani megoldásainak újragondolása

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségvezető

Határidő: november

- o Sporttal és egészséges életmóddal kapcsolatos szemléletformálás
 - Sport – és egészségnap tervezése



Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes, nevelőtestület

Határidő: április

- Fenntarthatósággal kapcsolatos szemléletformálás
 - A 2023/2024-es nevelési évben a pedagógiai szakmai munkaközösség témájaként a fenntarthatóság gyakorlatban való megvalósításának kidolgozását terveztük
 - Madárbarát Kert pályázatot szeretnénk beadni

Felelős: óvoda vezető, tagóvoda vezető, szakmai munkaközösségvezető

Határidő: június

3.4.4. Szervezeti kultúra fejlesztésének terve

A nevelőtestületi értekezletek lebonyolítása során továbbra is törekszünk a hatékony munkavégzésre, a változatos munkaformákra (prezentációk, kiscsoportos feladat-előkészítés, ötletbörze, kidolgozás stb.).

A felelősök rendszere meghatározásra került a tanévre, továbbá minden óvodai rendezvényért is külön felelős egy-egy óvodapedagógus kollégánk.

3.4.5. Kommunikációs terv

Munkatársak közötti kommunikáció

Az óvoda vezetése a tanév során minden hónap harmadik szerdáján 12³⁰ – 13³⁰ között tartja megbeszélését tervezetten a tagóvoda épületében. A megbeszélés során sor kerül az aktuális feladatok megosztására, egyeztetésekre.

Az óvodavezető tervezetten szerdán és pénteken egész nap a tagóvodában tartózkodik, illetve szükség szerint látogatja azt, vesz részt az intézményi rendezvényeken, óvodai eseményeken, szülői



értekezleteken. Napi kapcsolatban áll a tagóvoda vezetőjével, a felmerülő problémák közös megbeszélését, megvitatását, a feladatok egyeztetését, az információk átadását az elmúlt évek jó gyakorlatának megfelelően kívánjuk megvalósítani ebben a tanévben is. A tagóvoda vezetőjének feladata a tagóvoda irányítása a munkaköri leírása alapján.

A székhely és a tagóvoda óvodatitkárai és a kertész-karbantartói folyamatos együttműködésben, egymást segítve látják el a feladataikat. A feladatok megosztását, az információk átadását a kialakított módon látjuk el idén is.

Az intézményi információátadás gyakorlata

Az információátadás módját változtattuk az előző tanévben a nevelőtestület felé, elsősorban az online kommunikációs csatornákat működtettük. Ebben a tanévben is tervezetten, minden - (a gyermekcsoportok működtetéséhez kapcsolható pályázati kiírásokat, beszerzési lehetőségek, programokat, rendezvényeket, továbbá szakmai konferenciák, továbbképzési programok tájékoztató anyagait, emlékeztetőket, határozatokat szükség szerint stb.) – aktuális információt az óvoda vezetője küld át e-mailen az óvodapedagógusok részére. A régi Gyűrűs mappába is elhelyezésre kerülnek papír alapon az aktuális információk, amelyek a felnőtt öltözőkben lesznek elérhetőek minden érintett számára. Hetente, illetve alkalmanként, kerülnek elhelyezésre benne az aktuális anyagok, így folyamatosan lehetőség nyílik minden óvodapedagógus számára azok áttekintésére.

Az óvodatitkárok a közérdekű, fontos tudnivalókat kihelyezik az óvodai tájékoztató táblákra, illetve átadják azokat a csoport tájékoztatása céljából az óvodapedagógusok részére.

A *jogszerű működés folyamatszabályozott rendszere* alapján, valamennyi aktuális, a feladatellátásunkat érintő törvényi, jogszabályi, önkormányzati rendelkezés kivonatát megismerik az óvoda dolgozói, a helyben szokásos módon. (A konkrét változást tartalmazó tájékoztató anyagot nyomtatott formában körbe adjuk egy aláíró táblázattal, amelyiken mindenki aláírásával visszaigazolja, hogy az információt megkapta.)



Az idei tanévben is jelentős feladatunk lesz az elektronikus információs felületek működtetése, tartalommal történő feltöltése. Az *óvoda honlapja* évek óta működik, többségében, a tartalmát tekintve, az intézményi, aktuális dokumentumokra vonatkozóan mindig időszerű. Ugyanakkor a megújítás, a korszerűsítés nem valósult meg az előző tanév során. Célunk, hogy ebben az évben megbízhatóbb módon, rendszeresen aktualizálva adjon információt az érdeklődők számára. Az *óvoda zárt csoportos Facebook oldalának működtetése általában megfelelő volt, elegendő megosztásokkal, információkkal tettük hatékonyá a napi kapcsolatunkat. Ebben a tanévben célunk, hogy mind az óvodai, mind a csoportos zárt FB csoportok működését, hasonló színvonalon, megfelelő tartalommal működtessük.*

Határidő: folyamatosan

Felelősök: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

óvodatitkárok, Gáspár Viktória óvodapedagógus, Domján Fruzsina
óvodapedagógus

4. Intézményi kapcsolatrendszer

Szülők

A szülőkkel való kapcsolati formákat és annak tartalmát az intézményi dokumentációk szabályozzák.

A kapcsolattartás formái

- *Családlátogatás*

A leendő kiscsoportos gyermekeket az óvodába kerülés előtt a befogadás időszaka előtt egy átlagos tanév elején, meglátogatják az óvodapedagógusok, ahol az anamnézis lap kitöltésre



kerül. A találkozás lehetőséget biztosít a szülők és gyermekük az adott gyermekcsoport óvónénijének ismerkedésére, kapcsolatindító beszélgetésre és a jelválasztásra.

- *Határidő:* 2024. augusztus vége- szeptember eleje
- *Felelősök:* új gyerekeket fogadó óvodapedagógusok

○ Szülői értekezletek

A csoportokban a nevelési év kezdetén, a félév során, valamint a tanév végén szülői értekezleteket tartunk a szabályozó dokumentumaink alapján. Célunk, hogy a szülők a nevelési év rendjéről, a Házi rendről aktuális tájékoztatást kapjanak. Kapjanak tájékoztatást a csoportjuk egyedi szokásairól, a tervezett programokról. Közös alakítsák ki az együttműködési és kommunikációs formákat.

Határidő: az intézményi „Rendezvényterv” alapján

Felelős: óvodapedagógusok

○ Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az érdeklődő szülők betekintheznek a csoportok, az óvoda életébe, tájékoztatást kapnak a működés rendjéről, az alkalmazott Pedagógiai Programról.

Határidő: 2025. március

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok

○ Nyílt napok

A szülők részére egész évben lehetőséget biztosítunk a csoportokban folyó munka megismerésére, tervezetten egy előre meghatározott hét során, illetve bármikor, előzetes bejelentkezés alapján.

Határidő: 2025. február

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok



○ Fogadóórák

Meghatározott időpontokban előzetes egyeztetés után, egyéni igény szerint, tartjuk meg, amelyet kezdeményezhet a szülő, óvodapedagógus, óvodapszichológus, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus egyaránt. Az elhangzottakról, a megbeszéltekről emlékeztetőt készítünk. Félévenként kerül sor minden egyes gyermek neveltségi mutatóinak esetmegbeszélésére a szülővel közösen, ekkor ismerhetik és beszélhetik meg a Gyermektükrében rögzített elért eredményeket, a következő időszak fejlesztési feladatait.

- *Határidő:* folyamatosan
- *Felelős:* igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok

Az óvodavezetője, tagóvoda vezetője, előzetes egyeztetést követően tart fogadóórát szükség szerint.

- *Határidő:* folyamatosan
- *Felelős:* igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

○ Szülői Munkaközösség

Intézményi szinten egy SZMK működik, tagja minden, gyermekcsoportban megválasztott 2-3 fő szülői munkaközösségi tag. Az óvodai Szülői Munkaközösség éves munkaterv alapján dolgozik, az abban meghatározottak alapján. Évente három alkalommal ülésezik, felváltva a két épületben. A döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattételi jogait felelősen gyakorolja, mind az óvoda munkatervének, beszámolójának, működését meghatározó dokumentumainak elkészítése, módosítása során. Minden olyan ügyben, amelyek a gyermekek ellátásához kapcsolódik.

SZMK elnök: Fülöp Csilla

SZMK titkár: Gergely Éva

Határidő: folyamatosan

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes



SZMK elnöke, titkára

A jó munkakapcsolat kialakítása, annak mindennapi gyakorlata fontos feladata, valamennyi gyermekcsoportban dolgozó óvodapedagógus számára, továbbá az óvodavezetésnek ebben a tanévben is.

Fenntartó

Célunk továbbra is fenntartani az Köznevelési és Kulturális Főosztállyal a hatékony, együttműködő munkakapcsolatot, annak gyakorlatát. Kiemelt feladatunknak tekintjük az adatszolgáltatás írásos anyagainak határidőre történő megküldését, a meghatározott nevelési feladat megvalósítását. Fontosnak tartjuk a fenntartói pályázatok figyelemmel kísérését, a pályázati lehetőségek kihasználásának érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

Szakmai kapcsolatok

Bölcsődék

A szomszédos bölcsődékben – Víziorgona úti, Kelta úti, és Medgyessy F. úti bölcsődékben – igény szerint – a leendő óvodás gyermekek szülei részére tájékoztató fórumot tartunk, az óvodánkról.

Határidő: 2025. április

Felelős: igazgató



Általános Iskolák

A szomszédos Pais Dezső Általános Iskolával és a Medgyessy Ferenc Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolával külön együttműködési megállapodás alapján dolgozunk együtt ebben a tanévben is. Nagy hangsúlyt kívánunk fektetni, a ha rendkívüli helyzet lehetővé teszi, a közös programok szervezésére, továbbá egymás rendezvényeinek látogatására. A tanév során előzetes egyeztetésünknek megfelelően, a megállapodásban rögzítettekén túl, kipróbálunk új együttműködési formákat /pld. „Játszunk együtt!” közös játéktevékenység a nagycsoportosoknak a leendő tanító nénikkel, vagy „Óvodából az iskolába!” az óvodások „átadása” az iskolának a tanévnyitó ünnepség előtt/.

Határidő: folyamatos – a leegyeztetett időpontokban

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat III. Kerületi Tagintézménye

Óvodánk együttműködő partneri munkakapcsolatot tart fent a Tagintézménnyel, az egyeztetések, a kapcsolattartón keresztül, havi rendszerességgel, egyeztetetten valósulnak meg. A tanköteles gyermekek iskolaérettségének tanévelején történő felmérését követően, továbbá fejlődési, magatartási, nevelési probléma észlelésekor a gyermekeket beutaljuk a Nevelési Tanácsadóba.

Határidő: folyamatosan

Felelős: tanköteles gyermekeket ellátó gyermekcsoportok óvodapedagógusai, igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

Egészségügyi szolgáltatókkal megvalósítandó kapcsolat

Mindkét gyermekorvossal jó munkakapcsolatot ápolunk, rendszeresen találkoztunk egymással. A Tagóvoda gyermekorvosa távozott a körzetünkéből, így most jelenleg csak helyettesítők látják el a feladatokat. A védőnők rendszeres látogatást tesznek az intézményben, számíthatunk mindenkor támogató jelenlétükre, minden egyes problémahelyzet során. A fogorvosok a járványügyi időszakban nem szükséges a tanév során.



	Székhely óvoda	Tagóvoda
Gyermekorvos	Dr Gódor Gizella	Dr Rózsa Szilvia
Fogorvos	-	Dr Váczi Mária
Védőnő	Bárdosné Jánosik Mariann	Érfalviné Kecskés Bernadett

Gyermekvédelmi, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Elsődleges feladatunknak tekintjük a jelzőrendszer felelős alkalmazását. Szükség esetén folyamatos munkakapcsolatot tartunk fent, az érintett gyermekeinkkel kapcsolatosan, kiemelten. A kölcsönös megkeresés során, információ átadás és együttműködés jellemzi a közös munkánkat. Hivatalos megkeresésre az óvoda elkészíti az érintett gyermek óvodapedagógiai véleményét, támogatva az adott ügymenetet.

Határidő: folyamatosan

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok

Testvér óvoda

A Budapest XIX. kerületében található Mézeskalács Művészeti Modell Óvodával – ha a járványügyi helyzet lehetővé teszi, ebben a tanévben is találkoznak a gyermekcsoportjaink egy-egy hagyományőrző programon. A rendezvények látogatása mellett, folyamatos szakmai kapcsolatot tartunk fent pld. a tehetséggondozó műhelyvezetők között.

Határidő: 2024. november

Felelős: igazgató

ONME országos egyesülete

Az országos egyesület tagja, az óvoda valamennyi óvodapedagógusa. A székhely óvoda ellátja a bázisóvodai teendőket, szervezi a tavaszi Budapesten tartandó Országos Konferenciát.



Határidő: a tanév során folyamatosan

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes, nevelőtestület

Egyéb kapcsolatok

- A közösségért végzett önkéntes diákmunkára, folyamatosan fogadjuk az érdeklődő és lehetőséget kérő, középiskolás diákokat. A küldő iskola által megfogalmazott szerződések alapján, általában takarítási, kertgondozási, festési, gyermekek körüli gondozási feladatokat látnak el a hozzánk kerülő diákok.
- Pedagógiai gyakorlatra biztosítunk helyszínt és szakmai feladatokkal történő ismeretszerzési lehetőségeket a hozzánk forduló dajkai, gyermekvédelmi, családsegítő oktatásban résztvevők és főiskolai gyakorlatot teljesítők számára.

Elégedettségvizsgálat, Szülői Munkaközösség mérései

Panaszkezelés rendje

A szülőknek a tanév során mindkét épületben – a megszokott módon - lehetőségük van a vélemények, javaslatok, észrevételek, megfogalmazására, írásban is, a szülői vélemények dobozába elhelyezve. A tagóvodában jelenleg a doboz helye felújításra szorul. A tagóvoda vezető gondoskodik annak megfelelő megújítására. A szülői észrevételeket a kihelyezett doboz melletti formanyomtatvány találhatnak, kitöltésével fogalmazhatják meg gondolataikat az érintettek. Az eljárásrendünk alapján 30 napon belül érdemi válaszadásra kerül sor az óvodavezetés részéről. A tanév elején erre a lehetőségre külön felhívtuk a szülők figyelmét a Szülői Munkaközösségi értekezleten.

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes



A szülőknek a tanév során mindkét épületben – a megszokott módon - lehetőségük van a vélemények, javaslatok, észrevételek, megfogalmazására, írásban is, a szülői vélemények dobozába elhelyezve. A szülői észrevételeket a kihelyezett doboz mellett formanyomtatványt találnak, annak kitöltésével fogalmazhatják meg gondolataikat az érintettek. Az eljárásrendünk alapján 30 napon belül érdemi válaszadásra kerül sor az óvodavezetés részéről. A tanév elején erre a lehetőségre külön felhívtuk a szülők figyelmét mind a szülői értekezleteken, mind a Szülői Munkaközösségi értekezleten. Az óvoda esetleges „részleges” nyitva tartása esetén ugyanezeket a lehetőségeket a csoportok zárt FB oldalain, vagy a vezetőknek írt közvetlen e-maileken keresztül gyakorolhatják a szülők.

Elégedettségmérést tervezünk a tanév II. felében, a közvetlen és a közvetett partnerek körében, az intézmény által folyamatszabályozott módon. A mérési eredményekről a partnereket szóban /gyermek/ek/, a többiek írásban (pld. diagramok, táblázatok segítségével), vagy a hon-lapon történő közzététel módjával tájékoztatjuk.

5. Gazdálkodás

5.1. Az intézmény gazdálkodásának tervezése

Az intézményi költségvetés tervezésének, előkészítésének folyamatában áttekintjük, és pontos adatszolgáltatást valósítunk meg (pld. vidékről bejáró dolgozók, jubileumi jutalomra jogosultak köre) a KSZKI pénzügyi csoportja felé a dolgozókat érintő helyzetképről, a bérköltségvetés megfelelő kialakításának érdekében. A tervezhető tételek számszaki meghatározása előtt az óvodavezetése a dolgozók előzetes javaslatait is figyelembe véve kialakítja a tételsorok intézmény által javasolt keretösszegét, a nagy értékű tárgyi eszközök beszerzésére tett javaslatát.

A havi likviditási fegyelem betartása mellett, az óvoda vezetése negyedévenként a pénzforgalmi és a pénzügyi főkönyv alapján áttekinti a költségvetés aktuális állapotát, határozza meg a következő negyedév teljesítéshez szükséges feladatokat.



Az óvoda gazdálkodását a tanév során – a fenntartó által biztosított dologi költségvetés terhére - minden hónapban átgondoltan, előre tervezzük, a felelős gazdálkodás figyelembevételével a megfelelő működtetés biztosítása mellett, a likviditási terv keretében. A havi ellátmányokkal a munkakörülményeket, a feladatellátást segítjük beszerzéseinkkel.

Az intézményi infrastruktúra fejlesztésének módjai

A Pedagógiai Programban külön fejezetben fogalmaztuk meg a művészeti program tárgyi szükségleteit. Az alapfeltételek valamennyi gyermekcsoport számára adottak, az apróbb szükségleteket és a megújítási feladatokat folyamatosan, előre tervezetten végezzük évről-évre. Egy összesítő táblán jelöljük a szükséges eszközök meglétét, hiányát, vagy cseréjének szükségességét. Évente két alkalommal végezzük el a helyzetfelmérést, ezzel is segítve a tervezés folyamatát, kontrollálva a megvalósításokat. Az első féléves felmérést követően, a szükséges beszerzéseket a következő év elejétől folyamatosan ütemezzük, tervezzük.

Határidő: 2024. december és 2025. április

Felelős: munkaközösség vezetők

A felelős feladatellátáshoz, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztéséhez szükséges alapeszköz ellátottságunk többségében adott. Az eszközellátottság felülvizsgálata félévkor és a tanév vége felé történik.

Az eszközök beszerzése a tanév során folyamatos, előre tervezett módon.

Határidő: 2024. december és 2025. április

Felelős: óvodapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógusok és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy a gyermekcsoportokban a PP megvalósításának IKT eszközei biztosítottak legyenek /CD lejátszó, tablet, lap-top, fényképezőgép, lamináló gép stb./. Folyamatosan igyekszünk a meghibásodott eszközöket pótolni az intézményi költségvetésből. Az



óvodapedagógusok részére ebben a tanévben is biztosítjuk a központi laborgép használatát, amely saját tárhelyet biztosít, továbbá korlátlan internethasználatot (WIFI-kóddal), a felhasználói szabályzat (EULA) betartása mellett.

Határidő: folyamatos

Felelős: valamennyi óvodapedagógus

A gyermekek számára biztonságot nyújtó környezet figyelemmel kísérése kiemelt feladatunk, a fejlesztésekre, a megfelelő körülmények biztosítására folyamatosan törekszünk, szükség szerint önerős megvalósítással is javítunk a helyzeteken, de számíthatunk a szülők támogatására is.

Az óvoda épületeinek felújítását és karbantartását a fenntartó jóváhagyását követően az Óbudai Vagyonkezelési Zrt végzi és látja el. A tervezett felújítások megvalósulását befolyásolhatja az adott gazdálkodási év lehetőségei, korlátai.

*A tagóvoda tervezett felújítási munkálatait lásd. a tagóvodavezető munkatervének fejezetében.

Pályázati tevékenység

Intézményünk jelenleg tényleges pályázati programot nem valósít meg. Ebben az évben külön nem kellett pályázni a fenntartó részéről történt Alapítványi-támogatásra, a támogatási pénzüsszeg felhasználásából adódó feladatokat az óvodánk alapítványának kuratóriumi elnöke látja el /játékeszköz beszerzése, telepítéshez szükséges ügyintézésék/.

Feladatunknak tekintjük, hogy erőforrásainkat figyelembe véve, használjuk ki egyéb pályázatok adta lehetőségeket.

- Pályázatok figyelése, pályázati anyagok megírásának koordinálása

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos



5.2. Az intézményhez kapcsolódó alapítványok

Az óvoda működését két alapítvány segíti, a két épületre irányuló támogatással:

- Pais úti Óvodásokért Alapítvány
- Hétszínvirág Óvodásokért Alapítvány

Alapítvány támogatása – megvalósítás szervezése lebonyolítás – kuratórium elnöke és a tagóvoda vezető segítségével valósul meg.

6. Összegzés

Az intézményi kiemelt feladatok mellett, különleges fontossággal bír a tanév során első évben megvalósuló OVI+ Program gyakorlati megvalósításának tapasztalatai. Ez a Program a jövőben – amennyiben jó tapasztalatokkal zárul a működtetés folyamata – segítheti a létszámhiány miatti működtetés megoldását, a megváltozott szülői igények céltudatos kiszolgálását.

Vészterv

Abban az esetben, amennyiben a Kormány digitális oktatást rendelne el, bármikor a nevelési év során az alábbiak szerint a tanévnyitó értekezleten a nevelőtestület által jóváhagyott „Digitális oktatási terv” alapján valósítjuk meg az oktató-nevelő munkánkat. A jóváhagyott dokumentum a „Járványügyi cselekvési terv” melléklete.

Készenléti terv

Az intézményünk rendelkezik olyan készenléti tervekkel, amelyek váratlan körülmények esetén szabályozzák az óvoda működési rendjét.

A dolgozók által megismert és érvényben lévő készenléti terveink:

- Honvédelmi terv



Cseresznyevirág Művészeti Óvoda és Tagóvodája

1039. Budapest, Pais Dezső u 2, Medgyessy Ferenc u. 1.



OTTHONUNK
BUDA
BÉKÁSMEGYER

- Járványügyi cselekvési terv
- Hőségriadó esetén alkalmazandó cselekvési terv

Az intézmény munkatervét készítette: Nagy-Zoller Nóra, igazgató

Budapest, 2024. október 17.



A munkaterv elkészítése során figyelembe vett törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- a 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei;
- a Kormány 137/2018.(VII.25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet módosításáról;
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családlátogatási tárgyú egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről;
- 328/2001. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról;
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről;
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről;
- 22/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről;
- Oktatási Hivatal – Önértékelési kézikönyv óvodák számára – hatodik, javított kiadás;
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és a Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz – óvodai nevelés; hatodik, módosított változat



- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – kézikönyv – hetedik, javított kiadás;
- Budapest Főváros III. kerület, Óbuda-Békásmegyer képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei;
- Nagy Jenőné: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel – alternatív óvodapedagógiai program – „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” sorozat 8. száma – negyedik kiadás;
- a Cseresznyeírág Művészeti Óvoda működését szabályozó dokumentumai;