



Székhely:
1039 Budapest, Pais D. u. 2.



Cseresznyevirág Művészeti Óvoda és Tagóvodája



Tagóvoda:
1039 Budapest, Medgyessy F. u. 1.

Közzétételi lista
a 2022-2023-as tanévre
a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet szerint

Óvodapedagógusok száma: **20,5 fő**

Óvodapedagógusok iskolai végzettsége:

- 14 fő főiskolai diploma
- 1 fő szakközépiskolai érettségi

Ebből:

- 1 fő mesteri képesítés
- 3 fő közoktatás vezetői szakképesítés
- 3 fő fejlesztőpedagógusi szakképesítés

Pedagógiai asszisztensek száma: **4 fő**

- érettségizett, szakirányú szakképzéssel rendelkező munkatársak

Dajkák száma: **13,5 fő**

Ebből:

- 9 fő dajkaképzőt végzett
- 4,5 fő egyéb szakképesítéssel rendelkezik

Az óvodai nevelési év rendje

A nevelési év 2022. szeptember 1.-től 2023. augusztus 31.-ig tart.

Iskolai tanítási szünetek, amelyek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően – hatással lehetnek az intézmény működésére:

- *Őszi szünet* – 2022. október 29. - november 6.
- *Téli szünet* – 2022. december 22.- január 2.
- *Tavaszi szünet* – 2023. április 6. – április 11.

A téli szünet idejében, *a két ünnep között (2022. december 27.-december 31.) ügyeletet biztosítunk, külön tájékoztatás szerint.*

A többi nevelési napon, ha a gyermeklétszám a felére csökken, minden esetben összevont csoportokkal működünk.

A nyári zárás időpontja:

/külön közzététel alapján, a Fenntartó rendelkezése szerint, várható közlés ideje, 2023. elején/

A nyári időszakban mindkét óvodában összevont csoportok működnek.

A szülői igényeket figyelembe véve a jelentkezők számának függvényében az óvodavezető intézkedik a gyermekek elhelyezéséről a székhelyen, a tagóvodában, illetve a közelben lévő, ügyeletre kijelölt óvodákban.

Nevelés-mentes munkanapok

- 1) 2022. október 21.
- 2) 2022. december 16.
- 3) 2023. február 24.
- 4) 2023. május 12.
- 5) 2023. augusztus 25.

Az intézményi működést szabályozó dokumentumok a honlapon, a „Dokumentumok” mappában találhatóak meg /SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program/.

Az óvoda rendezvényterve, a jelentősebb eseményekről történő tájékoztatók megtalálhatóak az óvoda honlapján.

Tájékoztató az óvodai felvételi lehetőségekről

A szülő a gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. A jelentkező gyermekek felvétele, fogadása az óvodai nevelési évben – amennyiben azt a férőhelyek száma lehetővé teszi – folyamatosan történik.

Az óvodai a „Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 8.§. (1) bekezdése szerint a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig látja el a gyermekeket. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Jelentkezni a Fenntartó által meghatározott és előzetesen meghirdetett időpontban lehet.

Az Nkt. 8.§. (1) bekezdése szerint az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a III. kerületben, lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermekek óvodai felvétele biztosított.

A sajátos nevelési igényű gyermekek neveléséhez, felvételéhez a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata szükséges. Óvodánk az Alapító Okiratában megjelölt /egyéb pszichés fejlődési zavar, mozgássérült/ területek ellátására tudja fogadni a gyermekeket. Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Óvodai előjegyzés, jelentkezés időpontja: a jegyző utasítása alapján

/Az épületekben kifüggesztett kiírás szerint/

A beiratkozásra meghatározott idő

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre, jogszabály alapján kötelezett gyermekét beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

/A hirdetményt az óvoda tájékoztató tábláin – a helyben szokásos módon – és az önkormányzat, valamint az óvoda honlapján található meg és olvashatják el az érdeklődők. /

Az óvodai csoportok száma:

10 csoport

Székhely (1039 Budapest, Pais Dezső u. 2.)

- **Cica** csoport (vegyes csoport) 24 fő
- **Süni** csoport (vegyes csoport) 24 fő
- **Maci** csoport 18 fő
- **Pillangó** csoport (vegyes csoport) 13 fő
- **Katica** csoport (vegyes csoport) szüneteltetett
- **Cinege** csoport (vegyes csoport) szüneteltetett
- **Mazsola** csoport (nagy csoport) szüneteltetett

Tagóvoda (1039 Budapest, Medgyessy Ferenc u. 1)

- **Pillangó** csoport (vegyes csoport) szüneteltetett
- **Maci** csoport (vegyes csoport) 23 fő
- **Méhecske** csoport (vegyes csoport) szüneteltetett
- **Katica** csoport (vegyes csoport) 22 fő
- **Halacska** csoport (vegyes csoport) 22 fő
- **Nyuszi** csoport (vegyes csoport) 23 fő
- **Süni** csoport (vegyes csoport) 22 fő
- **Fecske** csoport (nagy csoport) 18 fő

A kezdeményes étkezési támogatás igénybevétele

A szülőket mindenkorai jogszabályok figyelembevételével különböző kedvezmények illetik meg.

Térítési díj csökkentés kérésének jogcímei, térítési kedvezményben részesülhet:

- önkormányzati kedvezményben részesülnek a III. kerületi lakcímkártyával rendelkező, más kedvezményt nem igénybe vevő családok;
- 100 %-os térítési kedvezményben részesül az, aki:
 - gyermeke után rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, az erre való igény benyújtásának módja: beiratkozáskor/változáskor a kedvezményre jogosultságot igazoló dokumentum leadásával (a támogatást folyósító szociális iroda határozatának bemutatásával). A jogosultságot évente érvényesíttetni szükséges;
 - három vagy több gyermekes család (szülői nyilatkozat);
 - tartós betegségben szenvedő gyermek vagy családjában tartósan beteg gyermeket nevelők részére (szakorvosi vélemény, MÁK határozat, hatósági igazolvány);
 - a szülő nyilatkozata alapján, a családban egy főre jutó, havi jövedelem összege alapján, az állam által meghatározott feltételek teljesülése esetén, az ingyenes étkezési támogatás igénybevételenek eljárásrendje, a szülőket a mindenkorai jogszabályok figyelembevételével ingyenesség illeti meg, a szülő nyilatkozata alapján az állam által meghatározott feltételek teljesülése esetén;
 - gyermekének nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság;

Bővebb információ az óvodavezetőtől kérhető, a 243-2948-as vagy a 244-3893-as telefonszámon.

Az óvodai étellel kapcsolatos panaszok ügyében a „Szülői vélemények” elnevezésű nyomtatványon, észrevételekre vonatkozó kezelési eljárás lehetőségét használhatják a szülők, vagy közvetlenül az óvodavezetőhöz fordulhatnak.

További észrevételekkel, panaszügyekkel az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Köznevelési és Kulturális Főosztályának illetékes munkatársát kereshetik meg (+36 1/437-8614/).

Az óvoda pedagógiai-szakmai ellenőrzésének megállapításai – két területen

<i>Az vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés összegző értékelésének tartalma - 2017</i>
<i>1./ A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>
<u>Kiemelkedő terület</u> Az intézmény alapidokumentumaiban megjelenő célok, a mindennapokban megvalósított feladatok egységes szempontok mentén lettek meghatározva. Ebben a folyamatban a vezető az irányító szerep mellett aktív résztvevője a megvalósításnak. Optimális feltételeket teremt a nevelés/oktatás sikeres megvalósítása érdekében. Folyamatosan nyomon követi az intézményi folyamatokat, melyeknek hatékonyságát rendszeresen ellenőrzi, értékeli. A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére körültekintően megszerkesztett és vezetett dokumentációt vár el az óvodapedagógusoktól. A csoportnapló vezetése mind külalakjában, mind tartalmában kiválóan szolgálja a pedagógiai munka folyamatának és ellenőrzésének nyomon követhetőségét.
<u>Fejleszthető terület</u> A gyermekek egyéni fejlődésének mérései- értékelési eredményeinek kommunikálása még hatékonyabbá válhatna a szülők felé.
<i>2./ A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>
<u>Kiemelkedő terület</u> A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi a partneri igényeket, a belső erőforrásokat. Tudatosan tervezi, szervezi az intézmény rövid-és hosszútávú céljait, terveit, ezek megvalósítását. Segíti, támogatja a kollégái fejlődését, továbbképzéseit, innovatív törekvéseit. Fontosnak tartja a belső tudásmegosztás működtetését. A vezetői pályázatában megfogalmazott céljai összhangban vannak az intézmény pedagógiai programjában meghatározott célokkal, feladatokkal. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósítását, rendszeresen kontrollálja az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit. A stratégiai célok megvalósítása érdekében képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani. Az intézményi információáramlás a belső és külső kapcsolatok terén is közvetlen.
<u>Fejleszthető terület</u> -nincs-
<i>3./ Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>
<u>Kiemelkedő terület</u> A vezető magas szakmai tudással, kiváló hatékonysággal vezeti az intézményt. Elhivatott az intézmény stratégiai céljainak megvalósítása mellett. Reális önismerettel rendelkezik, tisztában van erősségeivel és fejlesztendő területeivel, hiteles személyiség. Mind a fenntartó, mind pedig a kollégái bizalmát és elismerését élvez. Vezetői programjában megfogalmazott célokat folyamatosan figyelembe veszi a tervezésben, azok végrehajtásában. Szükség esetén felülvizsgálja a vezetői pályázatának tartalmát, képes a reális igényekhez módosítani azt. Felelősséget érez az intézményi közösség iránt, érdekeiket hatékonyan képviseli.

Fejleszthető terület

-nincs-

4./ Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület

Elfogadó, nyitott intézményi környezet alakít ki. Személyes kapcsolatot tart az intézmény összes dolgozójával, a fenntartóval is személyes, napi kapcsolatban áll. Minden gyermek nevét ismeri, közvetlen kapcsolatot ápol a szülőkkel. Fontosnak tartja az óvodapedagógusok szakmai törekvéseinek támogatását, inspirálja őket elképzeléseik megvalósítására. A kollégái értékelésében a fejlesztő szemléletet képviseli, az erősségekre fókuszál. A vezetői feladatokat kiválóan szervezi a vezető társakkal. A döntéshozatalban kikéri az érintettek véleményét. Határozottság, empátia, hatékony döntéshozatal jellemzi vezetői munkáját. Kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg az esetleges konfliktushelyzeteket.

Fejleszthető terület

-nincs-

5./ Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület

Naprakészen, folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat. Az intézményben jól kidolgozott, bevált többcsatornás információs rendszert működtetnek. Tájékoztatási kötelezettségének teljes mértékben eleget tesz. Széleskörű vezetési, szakmai ismeretekkel rendelkezik. Nemcsak kollégáitól várja el a szabályos, naprakész dokumentáció vezetését, hanem saját vezetői munkájában is korrekt, tudatos dokumentációt vezet. Az intézményi dokumentumok a jogszabályban leírtaknak megfelelően kerülnek nyilvánosságra. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét. Az intézményben egységes elvárásrendszert működtet, hatékonyan kezeli az erőforrásokat. Törekszik a pozitív intézményi arculat kialakítására, fejlesztésére.

Fejleszthető terület

-nincs-

**A székhely épület intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésének összegző értékelése
- 2018 -**

<i>Kompetencia terület</i>	1. Pedagógiai folyamatok
Fejleszthető terület	Nincs.
Kiemelkedő területek	Innovatív, kreatív közösségük jó gyakorlatokat működtet (pld. tehetséggondozói rendszer). az egyéni bánásmód érvényesül. A gyermekek megfigyelésének, mérési eredményeinek hangsúlyos felhasználása jellemző (dokumentum elemzés, interjú).
<i>Kompetencia terület</i>	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
Fejleszthető terület <i>(az intézkedés neve/azonosítója)</i>	Országos szinten mutassa meg eredményeit.
<i>Az intézkedés célja, indokoltsága</i>	Az intézményi eredmények publikálása, bemutatása, fejleszthető terület az intézmény működésében – az intézményi tehetséggondozás tevékenységének eredményeit mutassuk meg az akkreditációs időszakok végén, vegyünk részt a minősítési folyamatokban ütemezetten, tervezetten;

<i>A célok eléréséhez szükséges feladatok</i>	
<i>A feladat végrehajtásának tervezett módszere</i>	A nevelőtestület valamennyi tagja vegyen részt a mérésekben, összegzésekben, az eredmények megmutatása érdekében, megbízatása alapján;
<i>A feladat ütemezése</i>	<ul style="list-style-type: none"> • A konkrét, egyénileg ellátandó feladatok kerüljenek meghatározásra az intézményi éves munkatervben; • Az intézmény éves beszámolója tartalmazza az adott tanévben megvalósított feladatokat; • Az óvodavezetés dolgozza ki az akkreditációhoz szükséges ellátandó feladatokat; • Az intézmény a három éves ciklus végén, jelentkezzon az akkreditáció megújítására;
<i>A feladat elvárt eredménye</i>	<ul style="list-style-type: none"> • A nevelőtestület tagjai, egyéni megbízatások alapján ellátják a tehetséggondozói feladatokat, a megvalósítással, mérések, összegzések alkalmazásával, dokumentálással előkészítik az akkreditációt; • Az óvoda mindkét intézménye három évenként ismételtén nyerje el a kiváló akkreditált tehetségpont címet;
<i>A feladat végrehajtásába bevontak köre, felelősei</i>	óvodavezető, tagóvoda vezető, általános helyettesek, óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógusok, óvodapszichológus
<i>Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tartalmi kidolgozás • a projekt tartalmának megismertetése a nevelő testülettel • a feladat dokumentálása az éves munkatervben • az eredmények dokumentálása az éves beszámolóban
Kiemelkedő területek	A szociális kompetencia, érzelmi intelligencia fejlesztését kiemelt feladatként kezeli és valósítja meg (dokumentum elemzés, interjú).

<i>Kompetencia terület</i>	3. Eredmények
Fejlesztendő terület	Nincs.
Kiemelkedő területek	Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van (dokumentumelemzés, interjú).
<i>Kompetencia terület</i>	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
Fejlesztendő terület	Nincs.
Kiemelkedő területek	A módszertani kultúra kiemelkedő, ismereteiket rendszeresen bővítik és megosztják. A vezetés

	támogatja az alulról jövő innovatív gondolkodást (interjú).
<i>Kompetencia terület</i>	5. Az intézmény külső kapcsolatai
Fejleszthető terület (az intézkedés neve/azonosítója)	Az intézmény által képviselt és alkalmazott jó gyakorlat, nevelési elvek országos szintű terjesztése.
<i>Az intézkedés célja, indokoltsága</i>	Az intézményi feladatellátás során kialakított jó gyakorlat megosztása szélesebb körben – országos szinten – kerüljön bemutatásra.
<i>A célok eléréséhez szükséges feladatok</i>	
<i>A feladat végrehajtásának tervezett módszere</i>	A lehetőségek felkutatása, nyomon követése a feladat végrehajtásának érdekében. Kiajánlások, jelentkezések (ONME, OH, POK stb.).
<i>A feladat ütemezése</i>	<ul style="list-style-type: none"> • A nevelőtestület valamennyi felkért tagja vegyen részt a prezentálásokban; • Az intézmény jelentkezzen a POK által meghirdetett bázis óvodai pályázatra, hogy a rendszerben történő megjelenést követően – amennyiben megbízást kap – megmutathassa a jó gyakorlatokat /pld. tehetséggondozás, mozgásfejlesztés területén/; • Az intézmény továbbra is vegyen részt az ONME országos egyesületének felkérésére – szakmai bemutatók, prezentációk, továbbképzések szervezése során az intézményi gyakorlat bemutatásában; • Egyedi megkeresések esetén, az óvoda tegye lehetővé érdeklődő óvodák nevelőtestületei számára a jó gyakorlatának megismerését, szakmai nap szervezésével; • Az intézményi dokumentumok tervezetten tartalmazzák az esetleges feladatokat, amennyiben az tervezhető előre a munkatervben, amennyiben meghívás, megbízás útján valósul meg a feladat, akkor az intézményi beszámoló értékelje a projekt teljesítését;
<i>A feladat elvárt eredménye</i>	A nevelőtestület tagjai, felkérések, megbízások alapján ellátják a bemutatói feladatokat. A megvalósítással, dokumentálással az intézményi jó gyakorlatot szemléltessék az érintettekkel, készüljenek, a végrehajtásról kerüljenek kitöltésre belső használatú dokumentumok, pld. elégedettséget mérő lapok.
<i>A feladat végrehajtásába bevontak köre, felelősei</i>	óvodavezető, tagóvoda vezető, általános helyettesek, óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógusok, óvodapszichológus
<i>Az intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai</i>	<ul style="list-style-type: none"> • az intézkedés tartalmának megismertetése a nevelő testülettel

	<ul style="list-style-type: none"> • a feladat dokumentálása az éves munkatervben • az eredmények dokumentálása az éves beszámolóban
Kiemelkedő területek	Nyitott intézményt működtet. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Részt vesznek innovatív pályázatokban illetve az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban (dokumentumelemzés, interjú).

<i>Kompetencia terület</i>	6. A pedagógiai munka feltételei
Fejleszthető terület	Nincs.
Kiemelkedő területek	A gyermeki személyiségfejlődéshez nagyban hozzájárul az óvoda által felvállalt művészeti nevelés. A szülőkkel folytatott kommunikáció informatív és tudatosan tervezett, naprakész. Az intézmény működésének minőségét nem befolyásolja a rendelkezésre álló humán erőforrás hiánya, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény kiemelt céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását (dokumentum elemzés, interjú).

<i>Kompetencia terület</i>	7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.
Fejleszthető terület	Nincs.
Kiemelkedő területek	Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés, nyitottság az új felé (dokumentumelemzés, interjú).

Budapest, 2022. szeptember 26.